

Zarządzenie Nr. 17/2015

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 27. stycznia 2015r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania.

Na podstawie § 13 Uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24.01.2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Ostróda oraz określenia kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu wykonania zadań, o których mowa w Uchwale Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24.01.2003r. powołuję Miejską Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją”
2. W skład Komisji wchodzi 6 osób.
3. Ustalam następujący skład osobowy Komisji:
 - Pani Agnieszka Pawełko - Majewska - Radna Rady Miejskiej,
 - Pan Dariusz Sagol - Radny Rady Miejskiej,
 - Pan Zbigniew Lesicki - Radny rady Miejskiej,
 - Pani Maria Adamska - Miejska Administracja Budynków Komunalnych sp. z o.o.
 - Pan Bartosz Bałobon - Komenda Powiatowa Policji,
 - Pan Marcin Taciak - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącą oraz Wiceprzewodniczącą.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu na podstawie załączonych dokumentów, w razie potrzeby wywiadu środowiskowego,
2. zajmowanie stanowiska w sprawach ewentualnych zastrzeżeń i uwag zgłaszanych do Burmistrza przez osoby nie zakwalifikowane do wynajmu lokalu.

§ 3

1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Burmistrza. Do zawiadamiania o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z wykazem osób, które złożyły wnioski o wynajem danego lokalu.
2. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 4

Posiedzenie Komisji przygotowuje Wydział Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Miejskiej Ostróda, a prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.

Protokół powinien zawierać w szczególności:

- numer kolejny i datę,
 - listę obecności,
 - porządek posiedzenia,
 - postanowienia Komisji dotyczące opiniowanych wniosków.
2. Protokół po jego sporządzeniu przekazany jest przez Przewodniczącego Komisji Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2010 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 30 grudnia 2010r. W sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania oraz Zarządzenie Nr 352/2012 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 30.11.2012r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Mieszkaniowej i Zarządzenie Nr 556/2013 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 30.11.2012r. w sprawie zmiany składu osobowego Miejskiej Komisji Mieszkaniowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Czesław Najmowicz

26.01.2013

