

ZARZĄDZENIE NR 583 / 2014
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDA
z dnia 18 stycznia 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu postępowania udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r, poz. 596 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.; dalej: uPzp) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.; dalej: uofp), Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1.

Dopuszcza się udzielanie zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z *Regulaminem postępowania udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Ostróda w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp i art. 44 uofp.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Czesław Najmowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Ostróda
Nr 583/2014 z dnia 18 stycznia 2014 r.

REGULAMIN

udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach) zachowując przy tym formę pisemną z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w pkt. 9.
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 2.000 PLN, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku.
4. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
 - a) wysłanie (drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną, dostarczenie osobiste) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
 - b) umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego;
5. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia zamówienia publicznego poprzedzonego telefonicznym rozeznaniem rynku.
6. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności:
 - a) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg będzie spełniony wtedy, gdy zostaną złożone co najmniej 2 ważne oferty lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
 - b) Wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej 2 ważne oferty.
7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, indywidualne studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników.
8. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2.000 PLN, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu rozeznania rynku.

9. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej, bez względu na wartość umowy, nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy zachować program szkolenia.
10. Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (np. studia, szkolenia), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5.000 PLN bez podatku od towarów i usług.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie Regulamin postępowań o udzielanie zamówień publicznych, stanowiący załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostróda.

BURMISTRZ MIASTA


Czesław Najmowicz