

ZARZĄDZENIE Nr 522 /2013 Rok

Burmistrza Miasta Ostródy

z dnia 17 października 2013 roku.

**w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.**

Na podstawie art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.592 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 43, poz. 349) Burmistrz Miasta zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Ostródzie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ostródy Nr 26/97 z dnia 08.07.1997r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

M. Naw
Czesław Najmowicz

Bez uwag pod względem
formalno-prawnym
data 25.10.2013r.
podpis [podpis]

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Ostródzie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Ostródzie opracowany został na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r., poz.592 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz.349)
3. Obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku).

§ 2

Zakres regulacji

Regulamin określa:

1. osoby uprawnione do korzystania z pomocy i świadczeń z Funduszu,
2. cele i rodzaje działalności socjalnej, na które przeznaczają się środki Funduszu,
3. zasady i warunki korzystania z pomocy i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 3

Tworzenie Funduszu, jego przeznaczenie, podział i gospodarka środkami

1. Środki Funduszu tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w Urzędzie i skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych, odsetki ze środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym oraz inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środkami Funduszu administruje Burmistrz przy pomocy Komisji Socjalnej.
6. Środki Funduszu przeznaczają się - na:
 - dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku, leczenia sanatoryjnego i



profilaktycznego (w ramach urlopu) dla pracowników i byłych pracowników-emerytów i rencistów (wczasy pod gruszą)

- zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe zawartą na podstawie umowy między zakładem pracy a pożyczkobiorcą

- świadczenia rzeczowe dla dzieci (paczki noworoczne dla dzieci w wieku od 1-13 lat)

- udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych (zakup biletów wstępu do 50% ceny biletu-dopłata obejmuje wyłącznie pracowników ,emerytów i rencistów)

- imprezy okolicznościowe

7. Podstawą działalności socjalnej jest roczny plan wydatków funduszu, opracowany przez Komisję Socjalną i zatwierdzany przez Burmistrza.
8. W przypadku niewystarczających środków funduszu Komisja po uzgodnieniu z Burmistrzem może wstrzymać lub ograniczyć na czas określony dopłaty do niektórych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

§ 4

Uprawnieni do korzystania ze świadczeń z Funduszu

1. Do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu, na zasadach wskazanych w Regulaminie, uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy , z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych innych niż urlopy wychowawcze i dłuższych niż 30 dni.
 - b) emeryci i renciści
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt „a” i „b”
 - małżonek
 - konkubina lub konkubent niepozostający(a) w związku małżeńskim , mieszkający(a) razem z osobą wymienioną w pkt(a-b)
 - dzieci (w wieku do 18 roku życia, uczące się do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej , dzieci jednego z małżonków , jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, oraz dzieci z konkubinatu, na które pracownik ubiegający się o pomoc socjalną płaci alimenty.
 - małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, którego dochody (brutto) na członka rodziny nie przekraczają 150% minimalnego wynagrodzenia.
 - dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku do ukończenia 18 lat a uczące się do ukończenia 25 lat oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
 - d) Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny tracą osoby wymienione w ust.1 pkt. „c” tiret 4-5 w przypadku wstąpienia w związek małżeński
 - e) Współmałżonkowie zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Ostródzie mogą korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu niezależnie od uprawnień przysługujących im jako członkom rodziny.

§ 5

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Podstawową zasadą obowiązującą przy przyznawaniu dofinansowania do usług i świadczeń socjalnych z Funduszu jest jego zróżnicowanie i uzależnienie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
 2. Podstawą do przyznania świadczenia jest pisemny wniosek osoby uprawnionej.
- 

3. Świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i wnioskodawca nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Świadczenia przyznaje się biorąc pod uwagę uprawnienia wnioskodawcy do ich otrzymania, oceniane w momencie rozpatrywania wniosku.
5. Wnioskodawca czasowo traci prawo do korzystania ze środków Funduszu - do końca następnego roku kalendarzowego - oraz zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranych świadczeń socjalnych, jeżeli w danym roku kalendarzowym:
 - 1) złożył nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodów, na podstawie którego zostało przyznane świadczenie.
 - 2) złożył nieprawdziwe oświadczenie o osobach pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym
 - 3) dołączył do wniosku dokumenty poświadczające nieprawdę

§ 6

Postępowanie w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Postępowanie w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu rozpoczyna się z chwilą złożenia pisemnego wniosku przez osobę uprawnioną. Nie dotyczy to świadczeń przyznawanych na wniosek ustny, umożliwiający utworzenie listy chętnych (np. zakup biletów wstępu na działalność kulturalno-oświatową)
2. W oświadczeniu o dochodach należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, włącznie z dochodami pochodzącymi z umów zlecenia lub o dzieło, otrzymywanych alimentów, stypendiów, emerytur i rent, dodatków mieszkaniowych, dochodów z gospodarstwa rolnego, dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej, przychodów z tytułu najmu lub dzierżawy, zasiłków dla bezrobotnych, z wyłączeniem zasiłków rodzinnych i świadczeń udzielonych z Funduszu oraz z odliczeniem wypłaconych alimentów.
3. Komisja Socjalna ma prawo do weryfikowania wiarygodności złożonych dokumentów.
4. Komisja może odmówić udzielenia świadczenia z Funduszu osobie uprawnionej, która w składanym wniosku złożyła nieprawdziwe oświadczenie.

II. FUNDUSZ SOCJALNY

§ 7

Pomoc finansowa i rzeczowa

1. Komisją właściwą do rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy finansowej jest Komisja Socjalna. Zebrania Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 2. Pomoc finansowa osobom uprawnionym udzielana jest w formie zapomóg:
 - 1) socjalnych - przeznaczonych na konieczne zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) losowych - przeznaczonych na wsparcie osób dotkniętych nieszczęśliwym zdarzeniem losowym, powodującym czasowe istotne obniżenie poziomu życia:
 - a) zapomogi udzielanej w związku z długotrwałą lub nagłą chorobą,
 - b) zapomogi udzielanej z powodu nieszczęśliwego zdarzenia losowego,
 3. Do wniosku o zapomogę dołącza się dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową i materialną, świadczące o zdarzeniu losowym albo długotrwałej chorobie.
 4. Do wniosku o zapomogę należy załączyć oświadczenie określające przeciętny miesięczny dochód na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, z udokumentowanym dochodem za okres ostatnich trzech miesięcy.
- 

5. Zapomogi socjalne lub zapomogi losowe udzielane w związku z długotrwałą chorobą mogą być przyznane osobie uprawnionej nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
6. W sytuacjach szczególnych Komisja Socjalna może wnioskować o zastąpienie pomocy finansowej równoważną pomocą rzeczową (np. w postaci zakupu opału).
7. Wniosek o pomoc rzeczową składa się do Komisji Socjalnej.
8. Wartość przyznanego uprawnienia oraz kwota dofinansowania podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

§ 8

Ogólne warunki i zasady przyznawania dofinansowań do wypoczynku

1. Dofinansowanie do wypoczynku, zróżnicowane kwotowo, przyznawane jest osobom uprawnionym zgodnie z regułami obowiązującego kryterium dochodowego. Wysokość świadczenia wynika z przyjętych na dany rok tabel dopłat, stanowiących załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest osobom uprawnionym, które w danym roku, po złożeniu wniosku, będą korzystały z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wniosek o dofinansowanie świadczenia urlopowego stanowi załącznik Nr 2)
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może żądać od osoby ubiegającej się o dofinansowanie wypoczynku ponownego okazania dokumentów, dostarczenia dokumentów uzupełniających lub złożenia wyjaśnień na piśmie.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku uzależniona jest od wysokości dochodu (brutto) przypadającego na jedną osobę w rodzinie.
5. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów wspólnie zamieszkujących i wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Dochód ten obejmuje:
 - wynagrodzenie i inne dochody członków rodziny
 - otrzymywane alimenty (alimenty płacone przez pracownika zmniejszają dochód)
 - dochody partnerów prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
6. Pracownik może skorzystać z dopłaty do wczasów lub leczenia sanatoryjnego w ramach urlopu tylko raz w roku.
7. Emeryci lub renciści mogą skorzystać z dopłat do wczasów lub leczenia sanatoryjnego raz na dwa lata.
8. Podstawą do dofinansowania dopłat, o których mowa w ust. 1 jest karta urlopową (urlop w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych) i wskazanie dochodów brutto pomniejszonych o składki FUS wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

III. FUNDUSZ MIESZKANIOWY

§ 9

Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki mają charakter zwrotny. Podstawowym zabezpieczeniem pożyczek jest poręczenie przez 2 poręczycieli.
 2. Warunki spłaty pożyczki i jej zabezpieczenia zawiera umowa pożyczki, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 3. Wysokość Pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
 4. Wnioski o pożyczki rozpatrywane są w kolejności wpływu. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Mieszkaniowego, pożyczki będą udzielane w pierwszej kolejności uprawnionym
- 

osobom, które ubiegają się o pożyczkę na dany cel po raz pierwszy, z uwzględnieniem sytuacji mieszkaniowej i materialnej ubiegającego się.

5. Komisja może odmówić udzielenia pożyczki osobie uprawnionej, za którą pobraną pożyczkę w przeszłości spłacali poręczyciele, lub która złożyła nieprawdziwe oświadczenie we wniosku.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy można zawiesić spłatę pożyczki na okres do 2 miesięcy. Wnioski w tej sprawie są każdorazowo rozpatrywane indywidualnie.
7. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielna jest w kwocie do 3.000 zł. i podlega oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym (kwoty oprocentowania dla poszczególnych kwot stanowią załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu)
8. Pożyczka zwrotna może być udzielana raz w roku.
9. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy, chyba że zostanie zawarta umowa w sprawie dalszej spłaty.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Tryb wprowadzenia Regulaminu.

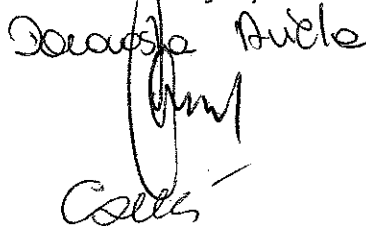
1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nie unormowane w regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

BURMISTRZ MIASTA



Czesław Najmowicz

Komisja ds. gospodarowania
Funduszem Socjalnym:



Dorota Aude

Burmistrz Miasta
Ostródy

Bez uwag pod względem
formalno-prawnym

data 25-10-2013 r.

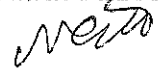
podpis [signature]

Załącznik Nr 1 do regulaminu ZFŚS

Tabela dopłat do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie na 2013 rok

Lp.	Wysokość dochodu w rodzinie przypadająca na osobę w zł.	Proponowana dopłata brutto do wypoczynku w 2013 roku
1.	do 1.000,00 zł.	40 zł x14 dni = 560 zł
2.	od 1.001 zł do 1.500 zł	38 zł x14 dni = 532 zł
3.	od 1.501 zł do 2.000 zł	36 zł x14 dni = 504 zł
4.	od 2.001 zł do 3.000 zł	34 zł x 14 dni = 476 zł
5.	od 3.001 zł do 4.000 zł	30 zł x 14 dni = 420 zł
6.	Powyżej 4.000 zł	26 zł x 14 dni = 364 zł

BURMISTRZ MIASTA


Czesław Najmowicz