

ZARZĄDZENIE NR 131/2026
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDA

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Miejskiej Ostróda

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), § 12 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407), w związku z Zarządzeniem Nr 242 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1. W Urzędzie Miejskim przygotowuje się system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „SKBN”, zapewniający Burmistrzowi Miasta Ostróda możliwość wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym oraz zapewnieniem ciągłości kierowania. W ramach SKBN przygotowuje się:

1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Ostróda, zwane dalej „GSK”;
2. Rezerwowe Miejsce Pracy, zwane dalej „RMP”, przeznaczone do zapewnienia możliwości wykonywania zadań Burmistrza Miasta Ostróda w przypadku konieczności przemieszczenia GSK ze stałej siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 2. 1. GSK przygotowuje się w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

2. Dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Burmistrza Miasta Ostróda przygotowuje się RMP w lokalizacji innej niż stała siedziba Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

3. Lokalizację RMP uzgadnia się z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szczegółowymi zasadami określonymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

4. Szczegółowe dane dotyczące lokalizacji, organizacji i zabezpieczenia GSK oraz RMP określa dokumentacja planistyczna SKBN.

§ 3. 1. Przygotowanie GSK i RMP obejmuje zapewnienie warunków organizacyjnych, technicznych, logistycznych, łączności, ochrony oraz obsady osobowej, niezbędnych do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym i zapewnienia ciągłości kierowania.

2. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne, techniczne, logistyczne, dotyczące obsady, łączności, ochrony, zabezpieczenia oraz funkcjonowania GSK i RMP określa dokumentacja planistyczna SKBN.

§ 4. 1. Wprowadza się do stosowania następującą dokumentację planistyczną SKBN:

- 1) „Plan przemieszczenia Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Ostróda w stałej siedzibie”;
 - 2) „Plan przemieszczenia Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Ostróda do Rezerwowego Miejsca Pracy”.
2. Dokumentację, o której mowa w ust.1, opracowuje się i aktualizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wzorami i zakresem określonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. 1. Za koordynację przygotowania dokumentacji SKBN, organizację prac planistycznych, prowadzenie uzgodnień oraz przygotowanie GSK odpowiada Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Ostródzie oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych współdziałają w zakresie niezbędnym do przygotowania i funkcjonowania GSK i RMP.

§ 6. Osoby wyznaczone do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem GSK i RMP zapoznają się z zakresem powierzonych im zadań oraz dokumentacją niezbędną do ich realizacji. W miarę potrzeb organizuje się instruktaże, treningi i ćwiczenia.

§ 7. Dokumentację SKBN przechowuje się, zabezpiecza i udostępnia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony informacji.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostróda.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.