

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
<b>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA</b>			
1.1.	<b>Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją</b> (Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.)	0-5 _____	
1.2.	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b> (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-5 _____	
1.3.	<b>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych</b> (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-5 _____	
1.4.	<b>Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania</b> (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 _____	
	<b>RAZEM (maksymalnie 20 punktów)</b>		
<b>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>			
2.1	<b>Zgodność oferty z założeniami konkursu</b> (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy jest uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)	0-10 _____	
2.2.	<b>Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania</b> (m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji)	0-15 _____	

2.3.	<b>Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu</b> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.)	0-20 _____	
2.4.	<b>Harmonogram działań w odniesieniu do zadania</b> (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0-5 _____	
<b>RAZEM (maksymalnie 50 punktów)</b>			
3.	<b>BUDŻET ZADANIA</b>		
3.1.	<b>Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania</b> (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-15 _____	
3.2.	<b>Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</b> (tj. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu)	0-10 _____	
3.3.	<b>Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy</b> (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-5 _____	
<b>RAZEM (maksymalnie 30 punktów)</b>			
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)</b>			

**UWAGI:**

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia ..... 2026 r.

.....  
imię i nazwisko osoby oceniającej