

**REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta Ostróda w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może pełnić funkcję doradczą Wójtów i Burmistrzów innych gmin w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrem, a odpowiednim Wójtem lub Burmistrem.
3. Komisja powołana jest do:
 - 1) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian oraz składania wniosków do tych opracowań;
 - 2) opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmian oraz składania wniosków do tych opracowań;
 - 3) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań;
 - 4) opiniowania opracowań dotyczących analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego lub planu ogólnego;
 - 5) opiniowanie projektu miejscowego planu rewitalizacji;
 - 6) opiniowanie zintegrowanego planu inwestycyjnego;
 - 7) na wniosek Burmistrza, w zależności od potrzeb, Komisja opiniuje:
 - wnioski w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych lub planu ogólnego,
 - wnioski lub uwagi złożone do projektów aktów planowania przestrzennego,
 - inne niż wymienione w punktach 1-6 opracowania związane z zagospodarowaniem przestrzennym, urbanistyką i architekturą.

§2. Zasady powoływania i odwoływania Komisji.

1. Burmistrz Miasta Ostróda powołuje i odwołuje członków Komisji.
2. W skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej powoływane są osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład osobowy Komisji, a tym samym ilość członków Komisji oraz ich funkcje określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostróda w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
4. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić w każdym czasie, w tym na wniosek zainteresowanego.

§ 3. Zasady organizacji prac Komisji.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych instytucji oraz pracownicy Urzędu Miejskiego, a także inne zaproszone przez Burmistrza osoby.
3. Terminy i tematykę posiedzeń oraz listę osób zaproszonych, uwzględniając zgłaszane potrzeby, ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia zawiadamia telefonicznie bądź e-mailem członków o terminie i miejscu spotkania Komisji i dostarcza niezbędne materiały.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
6. Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji, głosowania oraz podejmowania innych decyzji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej ilości głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komisji.
9. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie zapisów z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
10. Jeżeli osoba wchodząca w skład Komisji jest członkiem zespołu rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.
11. Listę obecności podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
13. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, sporządza i podpisuje tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
14. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, listę obecności, protokół z posiedzenia oraz opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
15. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku niemożności uczestniczenia Przewodniczącego i Zastępcy inny wskazany przez Burmistrza członek Komisji.

§ 4. Postanowienia końcowe.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie funkcjonowania Komisji, a nie objęte ustaleniami niniejszego Regulaminu, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Ostródy.