

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Ja niżej podpisana/y, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego:

art. 233§1

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem członkiem ani pracownikiem organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) składających ofertę na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Ostródy w dniu 27.11.2012 r.
2. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.
3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu ich oceny.

Imię i nazwisko: podpis:

Ostróda, dnia grudnia 2012 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 360/2012
Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 13 grudnia 2012 r.na realizację zadania: *Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania*

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), odpis z właściwego rejestru lub ewidencji		

Komisja dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej		
---	--	--

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu 2012 r., w sali nr MOPS w Ostródzie, obradowała Komisja Konkursowa powołana do wyboru ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – sekretarz
- 3) – członek
- 4) – członek
- 5) – członek
- 6) – członek

O godzinie **9.00** dokonano otwarcia ofert/y realizację zadania oraz jej/ich oceny formalnej.

Zgłoszono łącznie ofertę/y na realizację zadania:

Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania.

Warunków formalnych nie spełniało oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Warunki formalne spełniało oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Komisja wybrała do oceny merytorycznej ofertę/y następujących podmiotów:

1.
2.
3.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Ostróda, dnia 2012 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY (wsparcie realizacji zadania)

Nazwa oferty <i>Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania</i>			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)</i>	0-3 	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>	0-7 	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5 	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)</i>	0-5 	
RAZEM (maksymalnie 20 punktów)			

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)</i>	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-20 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 50 punktów)			
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
	PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia2012 r.

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania: Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania

Nr oferty	NAZWA OFERENTA	PUNKTY						Średnia punktów	Kwota dotacji w zł	
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI								
		kryterium	1.	2.	3.	4.	5.			6.
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr: na kwotę zł.

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia 2012 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W wyniku analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji wybraną ofertę zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)
.....	<i>Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania</i>	

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....

Na tym Komisja Konkursowa zakończyła swoją pracę i przedstawia niniejszy protokół Burmistrzowi Miasta Ostródy.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia 2012 r.

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 360/2012
Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 13 grudnia 2012 r.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Burmistrz Miasta Ostródy podaje do publicznej wiadomości wyniki ogłoszonego w dniu 27.11.2012 r. otwartego konkursu ofert na realizację poniższego zadania publicznego:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji (w zł)
.....	<i>Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w miejscu ich zamieszkania</i>	

.....
Burmistrz Miasta Ostródy

Ostróda, dnia 2012 r.