

Zarządzenie Nr 52/2025
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyznania ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów
reprezentacyjnego ubioru służbowego dla kierownika i zastępcy kierownika Urzędu
Stanu Cywilnego w Ostródzie

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 237⁷ §2 i §4 oraz art.237⁸ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w zw. z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1378 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 180), **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie pełniącym obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń stron o wstąpieniu w związek małżeński oraz organizujących uroczystości związane z jubileuszami pożycia małżeńskiego przysługuje ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru.
2. Ubiór powinien składać się z następujących elementów: kostium dwuczęściowy (garnitur lub garsonka) wizytowy (ewentualnie sukienka wizytowa), 2 bluzki i obuwie.

§ 2

1. Pracownicy, o których mowa w §1 otrzymują ekwiwalent w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) na okres jednego roku.
2. Ekwiwalent jest wypłacany na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie lub Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Ostróda lub Sekretarza Miasta.
3. Pracownikowi podejmującemu pracę w ciągu roku kalendarzowego ekwiwalent będzie wypłacany w ciągu miesiąca od zatrudnienia.
4. Okres użytkowania reprezentacyjnego ubioru służbowego przez pracownika, o którym mowa w §1, liczony jest od dnia złożenia wniosku.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Wniosek należy złożyć do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
7. Wypłata ekwiwalentu będzie następowała w terminie 7 dni od dnia złożenia i zatwierdzenia wniosku na rachunek bankowy pracownika.
8. Określona w ust. 1 wysokość ekwiwalentu ulega corocznie, począwszy od 1 stycznia 2026 r., podwyższeniu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym GUS.

§ 3

W razie rozwiązania stosunku pracy na wniosek lub z winy pracownika przed upływem okresu używalności ubioru, pracownik obowiązany jest zwrócić proporcjonalną kwotę ekwiwalentu przyznanego za ubiór licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 261/2016 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 05 października 2016 r. w sprawie przyznania ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego dla kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2025 r.

Ostróda, dn.....

**WNIOSEK O WYPŁATĘ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
NA POKRYCIE KOSZTÓW REPREZENTACYJNEGO UBIORU SŁUŻBOWEGO
DLA KIEROWNIKA/ZASTĘPCY KIEROWNIKA
URZĘDU STANU CYWILNEGO W OSTRÓDZIE**

Dane pracownika:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Data zatrudnienia na ww. stanowisku:

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/wypłata po raz pierwszy:

Wysokość wypłaconego ekwiwalentu:

.....
(podpis Kierownika/Zastępcy Kierownika USC)

ZATWIERDZAM:

.....
(data, podpis Skarbnika Miasta)

.....
(data, podpis Burmistrza Miasta lub Sekretarza Miasta)