

UCHWAŁA Nr XIII/135/2025

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) **Rada Miejska w Ostródzie** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/310/2018 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

W związku z wejściem w życie od dnia 1 stycznia 2025 r. znowelizowanych przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. *o finansowaniu zadań oświatowych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. *w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025* (Dz. U. poz. 1930), należy dostosować dotychczasowe zapisy uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przedkładany projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie dostosowany został do nowych wymogów określonych w powołanych przepisach prawa. Proponowane zapisy ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Projektowane zmiany określają ponadto zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, zakres danych zawartych w rozliczeniu z wykorzystania dotacji oraz zakres danych zawartych w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci, których wzory określone zostały w odpowiednich załącznikach.

Na podstawie art. 38 ust. 1 powołanej ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, podjęcie uchwały w niniejszej sprawie należy do kompetencji Rady Miejskiej w Ostródzie.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół,
dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć – przedszkole, szkołę, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, zwanej dalej „Gminą”;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1572, ze zm.);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.);
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina jest organem rejestrującym;
- 6) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy;
- 7) organie rejestrującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda.

**Rozdział 1
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie, na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki dotowanej, stanowi Załącznik nr 1.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 5 dzień dotowanego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną miesięczną informację, o której mowa w ust. 1, za styczeń i grudzień, składa według stanu na 5 dzień dotowanego miesiąca, w terminie do 5 dnia tego miesiąca.

4. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

5. Wzór miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania, stanowi Załącznik nr 2.

Rozdział 2

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy w ustawowym terminie roku następującego po roku udzielenia dotacji;

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1-2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2, zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy;

2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego;

3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);

2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;

3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);

4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, stanowi Załącznik nr 3.

4. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji, w terminie 7 dni od jego złożenia.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatecznych wyjaśnień.

6. W przypadku, gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania, w terminie określonym w ust. 4, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy jest Burmistrz.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie planu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1, podpisuje kontroler i organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Jeżeli organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisuje jedynie kontroler, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Protokół kontroli doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie przez niego upoważnionej.

6. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

7. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

8. Kontrolujący, po uzgodnieniu wstępnych wyników kontroli lub po wniesieniu zastrzeżeń, sporządza protokół z kontroli.

9. W przypadku braku uchybień, można odstąpić od sporządzenia protokołu i ograniczyć się do sporządzenia notatki służbowej.

10. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanej jednostki, należy sporządzić zalecenia pokontrolne.

11. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, oprócz osoby kontrolującej i kierownika jednostki kontrolowanej protokół przedkłada się do zapoznania Burmistrzowi.

12. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest wykonać zalecenia pokontrolne w terminie wskazanym w protokole lub w odrębnym piśmie zawierającym zalecenia pokontrolne. Ponadto zobowiązany jest również pisemnie powiadomić Burmistrza o podjętych działaniach.