Załącznik Nr 2 do Zasad przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla instytucji kultury z dnia 24 stycznia 2025 r.

**Wzór**

Notatka z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku …… z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla….............. (instytucja kultury)

Sporządza się w dniu …….. notatkę z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku ….. dla ……………………….. na ………………(nazwa zadania) w kwocie …………… na podstawie umowy Nr …… z dnia …………..(tylko w przypadku dotacji celowej) w Dziale ….. Rozdziale ….. § …… Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej, złożone w dniu …….. do Burmistrza Miasta Ostróda przez ….. sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym i przyjęto bez uwag.

…………………………………..…………… …

 *(pracownik Wydziału Finansowo- Budżetowego dokonujący kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej)*

Akceptuję Zatwierdzam

…………………………… ……………………………………….

*Skarbnik Miasta Ostróda Burmistrz Miasta Ostróda*

lub w wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, złożonego w dniu ……….. do Burmistrza Miasta Ostróda przez …..….. stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości: (Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).

…………………………………..…………… …

 *(pracownik Wydziału Finansowo -Budżetowego dokonujący kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej)*

Akceptuję Zatwierdzam

…………………………. ……………………………

Skarbnik Miasta Ostróda Burmistrz Miasta Ostróda