

**Zarządzenie Nr 12/2025**  
**Burmistrza Miasta Ostróda**  
**z dnia 24 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 218 i art. 247 ust.2, art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz.87),

**Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem w rozumieniu ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Miejska Ostróda, zwane dalej „instytucjami kultury”, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Ostróda

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2025 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 24 stycznia 2025 r.*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla instytucji kultury**

### **Rozdział 1**

#### **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej**

##### **§ 1.**

Instytucje kultury otrzymują dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych.

##### **§ 2.**

1. Instytucje kultury zobowiązane są do złożenia wymaganych przez organizatora materiałów planistycznych, w tym projektu planu finansowego, wraz z częścią opisową oraz opisem działalności merytorycznej na dany rok budżetowy, z zachowaniem przewidywanej wysokości dotacji podmiotowej – w terminach i na zasadach określonych corocznie przez organizatora.
2. Projekt planu finansowego powinien zawierać co najmniej następujące zapisy:
  - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
  - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem jak w załączniku nr 1 do niniejszych zasad,
  - c) planowane remonty,
  - d) plan zakupów inwestycyjnych

##### **§ 3.**

Wysokość dotacji podmiotowej na działalność bieżącą instytucji kultury w danym roku budżetowym ustalona zostaje na podstawie projektu planu finansowego, o którym mowa w § 2, z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.

##### **§ 4.**

Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

##### **§ 5.**

Instytucje kultury mogą ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania. W takiej sytuacji dyrektor instytucji kultury składa do organizatora wniosek zawierający opis:

- a) okoliczności uzasadniających zwiększenie dotacji podmiotowej,
- b) potrzeb i wskazanie kwoty, o jaką ma zostać zwiększona dotacja podmiotowa.

##### **§ 6.**

W przypadku zwiększenia dotacji podmiotowej dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany planu finansowego.

### **§ 7.**

Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rachunek bankowy instytucji kultury w dwunastu równych transzach miesięcznych, nie później niż w terminie do 10-go dnia miesiąca.

### **§ 8.**

W przypadku, gdy termin przekazania transzy dotacji podmiotowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, organizator przekazuje dotację podmiotową w poprzedzającym ten termin dniu roboczym.

### **§ 9.**

1. Na umotywowany wniosek dyrektora instytucji kultury i po zaakceptowaniu tego wniosku przez organizatora wysokość miesięcznej transzy dotacji może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości transzy miesięcznej skutkować będzie odpowiednią korektą następnej lub następnych transz.

### **§ 10.**

1. Instytucje kultury zobowiązane są do rozliczenia udzielonej na dany rok budżetowy dotacji podmiotowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad w terminie do 31 stycznia następnego roku
2. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

### **§ 11.**

1. Niewykorzystana do końca roku budżetowego kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

### **§ 12.**

W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **§ 13.**

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji kultury odpowiedzialny jest Dyrektor instytucji kultury.
2. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzana również w siedzibie instytucji kultury.
3. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.

4. Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji podmiotowej przeprowadza pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego. Na tę okoliczność pracownik sporządza notatkę z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszych zasad.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych**

#### **§ 14.**

Instytucja kultury może ubiegać się o dotację celową z budżetu organizatora na realizację wskazanych zadań i programów, zwaną dalej „dotacją celową bieżącą lub inwestycyjną”.

#### **§ 15.**

Organizator określa wysokość środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie wskazanego zadania lub programu.

#### **§ 16.**

Potwierdzeniem zamiaru finansowania lub dofinansowania kosztów realizacji wskazanych zadań i programów w drodze dotacji celowej uwarunkowane jest uwzględnieniem takiego zadania w planie finansowym instytucji kultury oraz w uchwale budżetowej organizatora.

#### **§ 17.**

Podstawą przekazania dotacji celowej na realizację wskazanego zadania lub programu jest umowa zawarta między organizatorem a instytucją kultury.

#### **§ 18.**

Przekazanie środków dotacji celowej następuje na pisemny wniosek dyrektora instytucji kultury.

#### **§ 19.**

1. Sposób rozliczenia dotacji celowej na realizację wskazanego zadania lub programu określa szczegółowo umowa.
2. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.

**Burmistrz Miasta Ostróda**