

ZARZĄDZENIE Nr 213/2024

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia w roku 2024 inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku obrony cywilnej stanowiących mienie Skarbu Państwa oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej Aktywów i Pasywów w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem Nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 180/2023 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 15 września 2023 r., **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Zarządzam inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątku (sprzętu i materiałów) obrony cywilnej, stanowiących mienie Skarbu Państwa, w zarządzie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, które zostało powierzone Burmistrzowi Miasta Ostróda – Szefowi Obrony Cywilnej Miasta i znajduje się w miejskim magazynie.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Robert Kwiatek – Przewodniczący komisji,
2. Jarosław Strzelec – Sekretarz komisji,
3. Dorota Mickiewicz – Członek komisji.

§ 3

Komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie do 19 grudnia 2024 roku.

§ 4

- 1) Członkowie Komisji są odpowiedzialni za dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuje się Komisję

do przestrzegania określonych przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Aktywów i Pasywów w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości.

- 2) Zadaniem powołanej Komisji jest sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego spisu z natury oraz przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni do Wydziału Finansowo-Budżetowego po zakończeniu spisu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.