

ZARZĄDZENIE Nr 191 /2024
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDA
z dnia 09 października 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Ostróda

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 31-31d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2136) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798) **Burmistrz Miasta Ostróda** zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Ostróda.
2. Niniejsze zasady wynagradzania dotyczą Dyrektorów:
 - 1) Centrum Kultury w Ostródzie
 - 2) Muzeum w Ostródzie
 - 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Stępowskiego w Ostródzie.

§ 2

Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury, zwanego dalej „Dyrektorem” obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny.

§ 3

Maksymalna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora nie może przekraczać sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego brutto dyrektora nie może przekroczyć kwoty 9.000,00 zł.
2. W przypadku zatrudnienia dyrektora samorządowej instytucji kultury w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 5

Dodatek za wieloletnią pracę ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - 1) zakres wykonywanych zadań,
 - 2) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - 3) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku
 - 4) liczbę podległych pracowników
 - 5) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań.

§ 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Dyrektorowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej oraz odprawy pieniężnej w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności

do pracy w wysokości i według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 9

1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda roczna po przepracowaniu całego roku kalendarzowego. Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda roczna zostaje przyznana Dyrektorowi w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia organizacji innych zadań, jeżeli dyrektor:
 - a) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym,
 - b) efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz zadania ujęte w planie działalności za dany rok,
 - c) pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę przez wypowiedzenie z winy pracownika.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody rocznej podejmuje Burmistrz na wniosek sporządzony przez Sekretarza Miasta lub z własnej inicjatywy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok obrotowy.
5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
6. Nagroda roczna przyznana przez Burmistrza Miasta Ostróda wypłacana jest w terminie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.
7. Informację o przyznanej nagrodzie umieszcza się w aktach osobowych Dyrektora instytucji.

§ 10

Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie w terminie i w sposób określony w regulaminach wewnętrznych jednostki, w której zatrudniony jest Dyrektor.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagradzaniu osób

kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania, rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 13

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 41/2022 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Ostróda,
2. Zarządzenie Nr 37/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Ostróda.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości dyrektorom instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Ostróda, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr ../2024
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia ... października 2024 r.

**WNIOSEK o przyznanie nagrody rocznej
dla Dyrektora instytucji kultury za rok.....**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury

.....

2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres wnioskowany

.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej

.....

5. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Sekretarza Miasta

Decyzja Burmistrza Miasta Ostróda o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości

.....

Podpis Burmistrza Miasta Ostróda

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna,

2. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.