

§ 1

1. Zajęcie pasa drogowego gminnej drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Miejską Ostróda z podmiotem zajmującym pas drogowy, w celu:
 - 1) prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na podstawie umowy najmu,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego na podstawie umowy dzierżawy,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam na podstawie umowy dzierżawy.
2. Zajęcie pasa drogowego gminnej drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii urządzeń w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, odbywa się za odpłatnością, na podstawie zawiadomienia podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie awarii.
3. Zajęcie pasa drogowego gminnej drogi wewnętrznej w celach, o których mowa w ust. 1, przez podmioty działające na zlecenie Gminy Miejskiej Ostróda, odbywa się nieodpłatnie, na podstawie pisemnej zgody Burmistrza Miasta Ostróda.

§ 2

1. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. W przypadku zajęcia pasa drogowego po złożeniu wniosku, ale przed zawarciem umowy cywilno-prawnej, z przekroczeniem ustalonego terminu lub powierzchni, Gmina Miejska Ostróda naliczy karę umowną w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 50/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia poza przypadkami określonymi w ust. 2, Gmina Miejska Ostróda naliczy opłaty w wysokości ustalonej w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 50/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda

§ 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym terminem zajęcia składa wniosek na odpowiednich wzorach o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę oraz adres lub firmę siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego, a także numer NIP, REGON i KRS, jeżeli wnioskodawca takie posiada,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam - powierzchnię reklamy,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów,
 - 2) informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót,

- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dodatkowo:
- 1) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej (jeżeli zamierzenie podlega zgłoszeniu lub pozwoleniu na budowę),
 - 2) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego.
4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem robót.
5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
6. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego, sporządzając protokół odbioru.

§ 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Ostróda w formie pisemnej i na określonym wzorze zawiadomienia o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, właściciel gminnej drogi wewnętrznej nalicza opłatę za zajęcia pasa drogowego w oparciu o ustalone z tego tytułu stawki opłat, bez konieczności zawarcia umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu usunięcia awarii bez stosownego zawiadomienia Gmina Miejska Ostróda naliczy karę umowną w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 50/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 5

Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub urządzenia mniejszego niż 1 m² jest traktowane jako zajęcie 1 m² pasa drogowego.

Burmistrz Miasta Ostróda

Zbigniew Michałak

NACZELNIK ODDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Beata Januś

INSPEKTOR

Magdalena Zembrzycka

RADCA PRAWNY

Michał Korwek