

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 292/2012
Burmistrza Miasta Ostródy
z dnia 22 sierpnia 2012 r.**

Terminy i obowiązki jednostek organizacyjnych w zakresie prac planistycznych do projektu budżetu Miasta Ostróda na 2013 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej.

1. Pracownicy jednostek budżetowych miasta składają materiały planistyczne Dyrektorom, w terminach określonych przez Dyrektorów.
2. Dyrektorzy weryfikują materiały planistyczne i przekazują do dnia 30 września 2012 r. do Wydziału Finansowo-Budżetowego do Skarbnika Miasta bądź osoby przez niego upoważnionej.
3. Instytucje kultury przekazują plany finansowe do dnia 30 września 2011 r. Wydziału Finansowo-Budżetowego do Skarbnika Miasta bądź osoby przez niego upoważnionej.
4. Jednostka budżetowa Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje plan finansowy do dnia 30 września 2011 r. Wydziału Finansowo-Budżetowego do Skarbnika Miasta bądź osoby przez niego upoważnionej.
5. Wydziały Urzędu Miejskiego w Ostródzie składają materiały planistyczne uzgodnione z Burmistrzem do dnia 30 września 2012 r. Wydziału Finansowo-Budżetowego do Skarbnika Miasta bądź osoby przez niego upoważnionej.
6. Pracownicy Wydziału finansowo – Budżetowego materiały planistyczne po opracowaniu zestawień zbiorczych przekazują Skarbnikowi Miasta do dnia 20 września 2012 r.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDY

mgr inż. Marek Bojarski

Osoba pełniąca funkcje organu gminy na podstawie
art. 67 ust. 4 ustawy o referendum lokalnym