

Zarządzenie Nr 166/2024
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do prowadzenia spraw Gminy w imieniu
Burmistrza Miasta Ostróda

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 5 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.z 2023 r., poz.1465 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje**

§ 1

Upoważniam Panią Dorotę Szczurowską – Sekretarza Miasta Ostróda do:

1. do załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych,
2. prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego,
3. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie, wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy, udzielanie urlopów - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami i karaniem,
4. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ostróda
5. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
6. dokonywania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda, pod jego nieobecność, czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ostróda - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami i karaniem,
7. zawierania pod nieobecność Burmistrza Miasta Ostróda umów w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Miejskiego w Ostródzie,
8. zatwierdzania dowodów księgowych, a także podpisywania wynikających z przepisów prawa sprawozdań finansowych i budżetowych,
9. udzielania pisemnych informacji na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Miejskiej Ostróda lub Burmistrza Miasta Ostróda w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych.

§ 2

Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.