

ZARZĄDZENIE Nr 120 /2024

Burmistrza Miasta Ostródy

z dnia 4 lipca 2024 r.

w sprawie udzielenia upoważnień dotyczących zamówień publicznych oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.*) oraz art. 95, art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.*) w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Upoważnia się Panią Jolantę Gadomską - Drugiego Zastępcę Burmistrza Miasta do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego dotyczących przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miejska Ostróda, w tym:
 - 1) zatwierdzania wniosków o wszczęcie postępowania,
 - 2) powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej,
 - 3) zatwierdzania treści dokumentów zamówienia (*np.: SWZ, ogłoszenia o zamówieniu, informacji o zamówieniu*),
 - 4) zatwierdzania zmiany i wyjaśnień treści dokumentów zamówienia,
 - 5) zatwierdzenia informacji z otwarcia ofert,
 - 6) zatwierdzenia dokumentów sporządzonych w toku badania i oceny ofert (*m.in.: wezwań do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym ceny, wezwań do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, potwierdzenia aktualności, dokumentów lub oświadczeń składanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, zawiadomień o poprawieniu treści oferty, innych informacji kierowanych do wykonawców*),
 - 7) zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*w tym: wyboru oferty najkorzystniejszej, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania, zamknięcia postępowania*),
 - 8) udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia i załączników do protokołu w tym ofert,
 - 9) zwrotu lub zatrzymania wadium,
 - 10) zatwierdzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udziela się Pani Jolancie Gadomskiej - Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta pełnomocnictwa do:
 - 1) zawierania umów z wybranymi wykonawcami, wybranymi w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) składania oświadczeń woli w tym zakresie.

§ 2

1. Udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 nie może naruszać ustawy Prawo zamówień publicznych i regulacji wewnętrznych obowiązujących w tym zakresie w Gminie Miejskiej Ostróda.
2. Pełnomocnictwo, dotyczy zarówno postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych jak i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zwolnionych ze stosowania tej ustawy.

§ 3

Pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z dniem ustania stosunku pracy na stanowisku Zastępczyni Burmistrza Miasta, a ponadto może być w każdym czasie odwołane.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.