

.....
.....
.....
(Wnioskodawca, nazwa firmy, imię i nazwisko
osoby reprezentującej, adres, numer telefonu)
NIP lub PESEL

Burmistrz Miasta Ostróda

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej

.....
.....
(miejsowość, dokładna lokalizacja drogi, obręb, działka)

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
.....
(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia –	dł.	szer.	pow.
Chodnik –	dł.	szer.	pow.
Pobocze –	dł.	szer.	pow.
Zieleniec –	dł.	szer.	pow.
Inne elementy pasa –	dł.	szer.	pow.

3. Wykonawca:

.....
.....
(nazwa, adres, telefon)

4. Kierownik robót:

.....


.....
(imię i nazwisko, adres, nr uprawnień)

5. Inspektor nadzoru:

.....
(imię i nazwisko, adres, nr uprawnień)

6. Okres zajęcia pasa drogowego:

od.....do.....

7. Płatnik:

8. Do wniosku załączono:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni pasa drogowego,
- 2) informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

UWAGA:

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego do czasu zakończenia wykonywanych robót w pasie drogowym.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe.
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty i kary umowne zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostróda
4. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia tuż. Urzędu i zawarciu umowy cywilno – prawnej
5. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Gmina Miejska Ostróda naliczy kary umowne w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej w załączniku nr 2 zarządzenia.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

Zbigniew Michałak

.....
(podpis i pieczęć inwestora)

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska