



Burmistrz Miasta Ostróda

ul. Adama Mickiewicza 24

14-100 Ostróda

Załącznik Nr 1 do Procedury określającej zasady,
sposób i tryb przeprowadzenia kontroli
przedsiębiorców wykonujących krajowy transport
drogowy w zakresie przewozu osób taksówką

(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE

Nr.....

z dnia

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego pracownika)
w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie, legitymującego się legitymacją służbową nrwydaną przez Burmistrza Miasta Ostróda do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagań ustawowych i warunków określonych w uprawnieniu transportowym określonym w ustawie o transporcie drogowym w związku z wykonywaniem krajowego transportu drogowego zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Miejskiej Ostróda u przedsiębiorcy

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie jest ważne do

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

1. Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie kontrolowanemu lub osobie reprezentującej kontrolowanego upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
3. Kontrolę powinno się prowadzić w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania

działalności gospodarczej. Zmiany miejsca kontroli można dokonać wyłącznie za zgodą albo na wniosek przedsiębiorcy. Przy spełnieniu tożsamej przesłanki możliwe jest przeniesienie działań do siedziby organu.

4. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie upoważnienia i protokoły kontroli oraz książkę kontroli.
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców (art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58). Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności on dotyczy. Przedsiębiorca ma na to 3 dni robocze od dnia dokonania zaskarżanej czynności. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Złożenie tego dokumentu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli oraz czynności kontrolnej, której sprzeciw dotyczy.
6. Przedsiębiorca ma prawo do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu.
7. Kontrola powinna przebiegać w sposób sprawny i nie zakłócający działalności kontrolowanego.

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)