



Burmistrz Miasta Ostróda

ul. Adama Mickiewicza 24

14-100 Ostróda

Załącznik Nr 2 do Procedury określającej zasady,
sposób i tryb przeprowadzenia kontroli
przedsiębiorców wykonujących krajowy transport
drogowy w zakresie przewozu osób taksówką

Ostróda, dnia.....

(znak sprawy)

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 84 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, ze zm.), oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

**zawiadamiam
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Pana/i posiadającego/cej licencję nr na wykonywanie
Oznaczenie przedsiębiorcy(imię i nazwisko/nazwa)
krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udzieloną przez
Burmistrza Miasta Ostróda na terenie Gminy Miejskiej Ostróda o numerze bocznym.....

I. Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Sprawdzenie pojazdu, w zakresie wykorzystywania i przystosowania go zgodnie z Uchwałą Nr XIII/83/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń identyfikujących taksówkę osobową na terenie miasta Ostróda.

II. Kontrolowany zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów będących podstawą wydania licencji na wykonywanie transportu:

1. książkę kontroli przedsiębiorcy,
2. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wraz z wypisami z licencji,
3. wykazu pojazdów wraz z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi pojazd do ruchu,
4. aktualnego wykaz kierowców,
5. oświadczenia przedsiębiorcy złożone pod odpowiedzialnością karną o zatrudnianiu, kierowców do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
6. oświadczenia o spełnieniu wymogów dobrej reputacji,

7. orzeczenia lekarskiego stwierdzające o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz orzeczenie psychologiczne stwierdzające o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
8. zaświadczenie/oświadczenie o niekaralności kierowcy zatrudnionego przez przedsiębiorcę wykonującego przewóz na jego rzecz lub przedsiębiorcy osobiście wykonujący przewóz pod kątem nie bycia skazanym za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii i nie posiadania prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
9. dowodu rejestracyjnego pojazdu z adnotacją TAXI,
10. dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli przedsiębiorca nie jest jego właścicielem lub jest współwłaścicielem (umowa użyczenia),
11. świadectwa legalizacji taksometru lub w przypadku rozliczania opłaty za przewóz osób przy użyciu aplikacji mobilnej należy okazać i udostępnić urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna,
12. posiadania uprawnień do kierowania pojazdem kat. B,
13. w trakcie kontroli dokonywane są oględziny pojazdu zgłoszonego do licencji, w zakresie oznakowania zgodnie z uchwałą nr XII/83/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń i identyfikujących taksówkę osobową na terenie miasta Ostróda obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami.

III. Informacje:

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
3. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:
w przypadku mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych,
w przypadku małego przedsiębiorcy – 18 dni roboczych,
w przypadku średniego przedsiębiorcy – 24 dni roboczych,
w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Celem uzgodnienia konkretnego terminu kontroli proszę o zgłoszenie się do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, pok. 105. W godzinach pracy Urzędu od 7.30. do godz. 15.30. Kontakt telefoniczny 89 642 94 55 lub 89 642 94 85.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24, tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1, lit. c art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1, lit. e RODO);
- realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1, lit. b RODO);
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1, lit. a RODO).

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;

ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz sprawowania nadzoru nad prowadzeniem działalności, zgodnie z wydaną licencją.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub zarchiwizowane.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.