

Procedura określająca zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Burmistrz Miasta Ostróda udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

§ 1

Kontrole przeprowadza się w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz.2201, ze zm.).
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236.).
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022).
3. Uchwały Nr XIII/83/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń i identyfikujących taksówkę osobową na terenie miasta Ostróda obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami.

§ 2

1. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, którym Burmistrz Miasta Ostróda udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.
 - 1) Zakres przedmiotowy kontroli - spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w uprawnieniu transportowym określonym w ustawie o transporcie drogowym w zakresie przewozu osób taksówką:
 - a) do zakresu kontroli należy:
 - książka kontroli przedsiębiorcy,
 - licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wraz z wypisami z licencji,
 - wykaz pojazdów wraz z krajowym dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu,
 - aktualny wykaz kierowców,
 - oświadczenie przedsiębiorcy złożone pod odpowiedzialnością karną o zatrudnianiu kierowców do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
 - oświadczenie o spełnieniu wymogów dobrej reputacji,
 - orzeczenie lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz orzeczenie psychologiczne stwierdzające o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - zaświadczenie/oświadczenie o niekaralności kierowcy zatrudnionego przez przedsiębiorcę wykonującego przewóz na jego rzecz lub przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz pod kątem nie bycia skazanym za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

- o przeciwdziałaniu narkomanii i nie posiadaniu prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
- dowód rejestracyjny pojazdu z adnotacją TAXI / dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- świadectwo legalizacji ponownej taksometru oraz w przypadku rozliczania opłaty za przewóz osób przy użyciu aplikacji mobilnej należy okazać i udostępnić urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna,
- posiadanie uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B,
- b) w trakcie kontroli dokonywane są oględziny pojazdu zgłoszonego do licencji,
- oznakowanie numerami bocznymi zgodnie z uchwałą Nr XIII/83/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń identyfikujących taksówkę osobową na terenie miasta Ostróda obowiązujących przy przewożeniu osób i bagażu taksówkami.
- 2) Zakres podmiotowy kontroli - przedsiębiorcy prowadzący przewóz osób na podstawie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wydanej przez Burmistrza Miasta Ostróda.
- 2. W przypadku kontroli doraźnej (interwencyjnej) etap ww. jest pomijany.
- 3. Zasad tych nie stosuje się w przypadku gdy organ kontroli powołując uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.
- 4. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką powinna obejmować:
 - 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 2) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów dotyczące przedsiębiorców wykonywujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką na terenie m. Ostróda,
 - 3) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców polegających na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- 5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką przeprowadza się raz w roku i stanowi podstawę do ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.

§ 3

1. Organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. Kontrola podejmowana i przeprowadzana jest zgodnie z postanowieniami procedury. Zakres kontroli obejmuje aktualne na dzień kontroli dokumenty potwierdzające wykonywanie przez przedsiębiorcę krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
3. Kontrolę przewoźników drogowych przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej za zgodą kontrolowanego lub czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu kontroli.
4. Ponadto, co najmniej raz na pół roku sprawdza się w systemie teleinformatycznym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy przedsiębiorcy posiadający licencję na wykonanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób

taksówką prowadzą w dalszym ciągu działalność gospodarczą.

5. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§ 4

1. Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców).
2. Burmistrz Miasta Ostróda udziela zespołowi kontrolnemu (co najmniej 2 osoby), upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców w związku z wykonywaniem krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
3. W przypadku podjęcia czynności kontrolnych przez zespół kontrolny po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej i przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, informuje przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (załącznik Nr 1- upoważnienie).
4. Postępowanie kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (załącznik Nr 2- zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli).
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego.
6. W przypadku, gdy kontrolowany przedsiębiorca nie będzie mógł być obecny przy czynnościach kontrolnych obowiązany jest do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (załącznik Nr 5 – upoważnienie do reprezentowania w trakcie kontroli).
7. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
8. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (załącznik Nr 3 - wniosek o zmianie terminu)
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach lub czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (załącznik Nr 4 - wniosek o zmianie miejsca kontroli).
10. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły z kontroli. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli.
11. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
12. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Każda strona protokołu na obu egzemplarzach powinna zostać zaparaflowana przez wszystkie osoby podpisujące protokół (załącznik Nr 6 - protokół z kontroli przedsiębiorcy posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udzieloną przez Burmistrza Miasta Ostróda na terenie Gminy Miejskiej Ostróda).
13. Przed podpisaniem protokołu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie

- w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.
14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.13, kontrolujący jest obowiązany dokonać analizy zgłoszonych zastrzeżeń.
 15. Odmowa złożenia podpisu przez kontrolowanego pod protokołem nie stanowi podstawy uznania procedury kontrolnej za nieprawidłową i nie zmniejsza wartości dowodowej tego dokumentu. Nie prowadzi to też do stwierdzenia, że zdarzenie miało inny przebieg niż wskazany w dokumencie.
 16. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący zamieszcza wzmiankę w protokole.
 17. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę, w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym.
 18. Na podstawie protokołu kontroli sporządza się roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli (załącznik Nr 7- sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli przedsiębiorców posiadających licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udzieloną przez Burmistrza Miasta Ostróda na terenie Gminy Miejskiej Ostróda).
 19. W ramach nadzoru organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką przeprowadza kontrole co najmniej raz na 5 lat w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania licencji.
 20. W ciągu roku mogą być przeprowadzane kontrole pozaplanowe po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§ 5

Kontrolę przeprowadza się na podstawie rocznego planu kontroli (załącznik Nr 8 – roczny plan kontroli na rok....przedsiębiorców posiadających licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udzieloną przez Burmistrza Miasta Ostróda na terenie Gminy Miejskiej Ostróda), który sporządza Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich do dnia 30 grudnia danego roku na rok następny, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ostróda. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§ 6

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców (załącznik Nr 9 – ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).