

ZARZĄDZENIE Nr 44 /2024
Burmistrz Miasta Ostróda
z dnia 12 marca 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad planowania, organizowania i prowadzenia kontroli
wykonywania zadań obronnych miasta Ostróda**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.), oraz Zarządzenia nr 195 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko – mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Planując kontrolę realizacji zadań obronnych w mieście Ostróda, w szczególności uwzględnia się realizację zadań:

- 1) wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego o charakterze obligatoryjnym;
- 2) określonych zarządzeniami Wojewody;
- 3) ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania i mających istotne znaczenie w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 4) w zakresie zabezpieczenia potrzeb;
- 5) zapewniających niezakłóconą pracę urzędu albo działalności gospodarczej przedsiębiorcy niezbędnej do zapewnienia obrony lub bezpieczeństwa państwa.

§ 2

1. Kontrole programowe organizuje się w sposób planowany, z tym, że kontrola tych samych jednostek organizacyjnych nie może być częstsza niż raz na 3 lata.
2. W terminie do 30 listopada Burmistrz Miasta opracowuje roczny plan kontroli wybranych obszarów realizowanych zadań obronnych na następny rok.

§ 3

3. Kontrole zadań obronnych przeprowadza się w cyklu rocznym, zgodnie Rocznym Planem Kontroli Wybranych Obszarów Realizacji Zadań Obronnych w mieście Ostróda, stanowiącym załącznik nr 1.
4. Burmistrz Miasta Ostróda może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieuwzględnionej w rocznym planie kontroli.
3. O terminie kontroli powiadamia się podmiot kontrolowany na piśmie co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Wzór powiadomienia o kontroli stanowi załącznik nr 2.
4. Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Program kontroli opracowuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego i przedkłada do akceptacji Burmistrzowi Miasta.

§ 4

1. Kontrole przeprowadza zespół prowadzący kontrole, składający się co najmniej z dwóch osób.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
3. Czynności kontrole przeprowadza osoba, co do której nie zachodzą okoliczności uzasadniające jej wyłączenie z udziału w kontroli, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 5

Ustala się trzystopniową skalę oceny, wynikającej ze stwierdzonego stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych:

- 1) pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości albo gdy stwierdzone nieprawidłowości mają charakter wyłącznie formalny, są sporadyczne i nie mają wpływu na kontrolowaną działalność;
- 2) pozytywna z nieprawidłowościami – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości formalne i merytoryczne, ale nie miały one zasadniczego negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność oraz zdolność do realizacji zadania lub zadań;
- 3) negatywna – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości merytoryczne, które mają zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność i zdolność do realizacji zadania lub zadań.

§ 6

Wystąpienie pokontrolne, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia zatwierdza Burmistrz Miasta.

§ 7

Wykonanie Zarządzenie powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.