

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W OSTRÓDZIE NA 2024 ROK

Cele operacyjne	Zadania realizowane zmierzające do osiągnięcia celu	Mierniki osiągnięcia celu i planowana wartość do osiągnięcia dla okresu którego dotyczy	Wydział/jednostka odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin realizacji celu i zadania
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY				
1. Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów	1.1. Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2024	- miernik - liczba przeprowadzonych zadań remontowych w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	1.2. Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu	- miernik - % wykonania planu wydatków na 2024 rok - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	1.3. Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii	- miernik - liczba awarii infrastruktury w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
2. Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta	2.1. Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych	- miernik - liczba zakupionych urządzeń informatycznych w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2.2. Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego	- miernik – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2.3. Zakup urządzenia do zabezpieczenia sieci informatycznej	- miernik - liczba zakupionych urządzeń w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2.4. Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu	- miernik - liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2024 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
3. Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	3.1. Kierowanie pracowników na szkolenia	- miernik - % zrealizowanych osoboszkoleń w 2024 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2023 roku - planowana wartość - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

	3.2. Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska	- <i>miernik</i> - liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły
4. Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	4.1. Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną	- <i>miernik</i> - liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły
	4.2. Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektroniczne	- <i>miernik</i> - liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły
5. Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	5.1. Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	- <i>miernik</i> - liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2024 roku - <i>planowana wartość</i> - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły
	5.2. Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	- <i>miernik</i> - liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2024 roku - <i>planowana wartość</i> - według potrzeb	Referat Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

6. Prowadzenie spraw obywatelskich	6.1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych	- <i>miernik</i> % zapewnienia prawidłowego i terminowego prowadzenia postępowania - <i>planowana wartość</i> 100% decyzji wydanych w terminie	Wydział Spraw Obywatelskich	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły, - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	6.2. Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, z rejestru RDO oraz udostępnianie dokumentacji z dowodów osobistych	- <i>miernik</i> - liczba błędnie udostępnionych danych - <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Spraw Obywatelskich	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły, - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	6.3. Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i licencji/wypisu na wykonywanie transportu drogowego taksówką	- <i>miernik</i> - liczba prawidłowo wydanych zezwoleń/wypisów - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Obywatelskich	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły, - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	6.4. Wydawanie zaświadczeń	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie zaświadczeń w stosunku do złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Spraw Obywatelskich	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły, - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	6.5. Nadanie numeru PESEL	- <i>miernik</i> - liczba błędnie nadanych numerów PESEL - <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Spraw Obywatelskich	- <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły, - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły

URZĄD STANU CYWILNEGO

7. Prowadzenie spraw obywatelskich	7.1. Sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Urząd Stanu Cywilnego	-termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami kpa
	7.2. Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Urząd Stanu Cywilnego	-termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy
	7.3. Przygotowanie uroczystości 50-lecia pożycia małżeńskiego	- miernik – ilość zorganizowanych uroczystości jubileuszowych - planowana wartość - 20	Urząd Stanu Cywilnego	-termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy

WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

8. Udzielanie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników	8.1. Przekazanie dofinansowania (dotacji) uprawnionym pracodawcom w związku z prowadzonym przez nich kształceniem młodocianych pracowników, realizowanych w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy	- miernik - % udzielonego dofinansowania na złożone wnioski przez uprawnionych pracodawców - planowana wartość - 100%	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
9. Nadanie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego	9.1. Wydanie decyzji administracyjnej nadającej nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda stopnia nauczyciela mianowanego, w ramach wszczętej procedury awansu zawodowego	- miernik - % wydanych decyzji w sprawie nadania nauczycielom stopnia awansu zawodowego - planowana wartość - 100%	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
10. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda	10.1. Terminowe zatwierdzanie (akceptowanie) przez Organ Prowadzący placówki oświatowe Gminy Miejskiej Ostróda, proponowanych przez dyrektorów elektronicznych arkuszy organizacji szkoły/przedszkola/żłobka	- miernik - % zatwierdzonych elektronicznych arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda - planowana wartość - 100%	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

11. Zarządzanie mieniem komunalnym	11.1. Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami.	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły, - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
------------------------------------	---	---	---	--

	11.2. Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego.	- mierniki - % dochodów wykonywanych do zaplanowanych w 2024 roku - planowana wartość – 100%	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły, - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	11.3. Uzyskiwanie dochodów z gospodarowaniem majątkiem gminy w zakresie umieszczania reklam i tablic informacyjnych na budynkach, budowlach i terenach będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda	- mierniki - % dochodów wykonywanych do zaplanowanych w 2024 roku - planowana wartość – 100%	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły, - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY				
12. Obsługa finansowo-księgowa Urzędu Miejskiego w Ostródzie	12.1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
	12.2. Zapewnienie prowadzenia ewidencji księgowej stanu majątku Urzędu Miejskiego	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
	12.3. Zapewnienie poprawnego naliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia oraz umów o dzieło	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
13. Skuteczna egzekucja należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych	13.1 Współpraca z Urzędem Skarbowym w Ostródzie oraz Kancelariami Komorniczymi	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
14. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	14.1. Sporządzanie sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy publicznej	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
	14.2. Zapewnienie opracowania i sporządzania projektu budżetu	- mierniki – liczba dni opóźnień w sporządzeniu projektu budżetu - planowana wartość - 0	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie	- termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2024 - termin realizacji zadania: od września do listopada 2024
WYDZIAŁ ROZWOJU LOKALNEGO I PROMOCJI				
15. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	15.1. Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: określony zgodnie z umową o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

16. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	16.1. Realizacja projektu „Przebudowa drogi gminnej nr 213062N (ul. Sosnkowskiego) w Ostródzie	- <i>mierniki</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania - <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcom	Wydział Inwestycji wraz z Wydziałem Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
17. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców miasta	17.1. Przebudowa 5-ciu ulic w zakresie chodnika	- <i>mierniki</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania - <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcom	Wydział Inwestycji wraz z Wydziałem Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
18. Zwiększenie skuteczności w zakresie komunikacji społecznej z mieszkańcami i interesariuszami	18.1. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta	- <i>mierniki</i> – liczba przedsięwzięć zrealizowanych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi - <i>planowana wartość</i> – 3	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2024
	18.2. Prowadzenie i nadzorowanie profilu Miasto Ostróda w mediach społecznościowych	- <i>mierniki</i> – dzienna liczba wrzucanych postów - <i>planowana wartość</i> – 2 - <i>mierniki</i> – liczba wyświetleń postów - <i>planowana wartość</i> – ok. 3 tys.	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
19. Pogłębienie współpracy w partnerstwach zagranicznych	19.1. Współpraca zagraniczna	- <i>mierniki</i> – liczba zagranicznych miast partnerskich - <i>planowana wartość</i> – 4	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
20. Przygotowanie, organizacja i koordynacja wydarzeń kulturalnych i imprez miejskich	20.1. Współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta Ostróda w celu koordynacji imprez miejskich	- <i>mierniki</i> – liczba spotkań organizacyjnych - <i>planowana wartość</i> – 3	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
	20.2. Współorganizowanie na terenie miasta obchodów rocznicowych, historycznych i uroczystości miejskich	- <i>mierniki</i> – liczba wydarzeń - <i>planowana wartość</i> – 3	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do 31.12.2024 r.
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA				
21. Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych	21.1. Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	- <i>mierniki</i> - liczba skarg na zimowe utrzymanie miast - <i>planowana wartość</i> – max. 6	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter okresowy, tj. w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2024 r.
	21.2. Utrzymanie zieleni na terenie miasta	- <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	21.3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	- <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły

	21.4. Bieżąca konserwacja i utrzymanie oświetlenia na terenie miasta Ostróda	-mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	21.5. Utrzymywanie dróg gminnych w zakresie remontów bieżących	-mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	termin realizacji celu: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych - termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych
	21.6. Konserwacja sieci burzowej	-mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	termin realizacji celu: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych - termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych
	21.7. Utrzymanie urządzeń małej architektury i urządzeń zabawowych	-mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 r. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	termin realizacji celu: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych - termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych
WYDZIAŁ INWESTYCJI				
22. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej i obiektów	22.1. Remont i modernizacja dróg publicznych: - Przebudowa nawierzchni Alei Lipowej w Ostródzie - Budowa ul. Szwoleżerów, Kozińskiego i Traugutta w Ostródzie - Przebudowa nawierzchni ul. Partyzantów w Ostródzie - Przebudowa ulicy Krzywej w Ostródzie w zakresie chodnika - Przebudowa ul. Tadeusza Stępińskiego w Ostródzie - Przebudowa ul. Zawiszy Czarnego w Ostródzie w zakresie chodnika - Przebudowa ul. Łódzkiej w Ostródzie w zakresie chodnika - Przebudowa ul. Miłej w Ostródzie w zakresie chodnika - Przebudowa drogi gminnej nr 213062N (ul. Sosnkowskiego) w Ostródzie	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

	22.2. Remont i modernizacja obiektów użyteczności publicznych: - Rozbudowa cmentarza przy ul. Spokojnej w Ostródzie - Rozbudowa i modernizacja szkoły podstawowej w Ostródzie - Realizacja zaleceń pokontrolnych KPP Straży Pożarnej oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w placówkach oświatowych - Modernizacja dachu w Przedszkolu Niepublicznym „Remiś” - Utworzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostródzie - Przebudowa i rozbudowa separatorów kanalizacji deszczowej w Ostródzie - Renowacja budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie - Modernizacja boisk sportowych w Ostródzie - Modernizacja hali sportowej przy ul. Piłsudskiego 4 w Ostródzie	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	22.3. Wykonanie projektów modernizacji obiektów użyteczności publicznej: - Projekt budowlano-wykonawczy dot. Adaptacji Zamku w Ostródzie	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2024 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
AUDYT WEWNĘTRZNY I KONTROLA				
23. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ostródzie oraz jednostkach organizacyjnych	23.1. Realizacja audytów wewnętrznych	- mierniki – liczba przeprowadzonych zadań zapewniających w 2023 roku - planowana wartość – min. 2	Audyt wewnętrzny i kontrola	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
24. Prowadzenie kontroli finansowych w jednostkach organizacyjnych	24.1. Realizacja planu kontroli na rok 2023	- mierniki – liczba zrealizowanych planów kontroli w 2023 roku - planowana wartość – 1	Audyt wewnętrzny i kontrola	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2024
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH				
25. Uzyskanie racjonalnego zapewnienia osiągnięcia celu jakim jest udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z prawem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy	25.1. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wyłączonych na ze względu na swoją wartość ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1)	-miernik - liczba wykrytych nieprawidłowości; -planowana wartość- 0	Biuro Zamówień Publicznych	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
		-miernik - liczba „uzasadnionych” odwołań; -planowana wartość- 0		
		-miernik - wskaźnik skuteczności realizowanych zamówień publicznych <u>sposób obliczenia:</u> ilość postępowań unieważnionych na		

		podstawie art. 255 pkt 5 ustawy/Pzp ilość wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia * 100* 100%. -planowana wartość- 0		
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH				
26. Poprawa bezpieczeństwa ochrony informacji prawnie chronionych w organizacji	26.1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych przetwarzanych wewnątrz Urzędu oraz tych przekazywanych na zewnątrz. Realizacja zadań związanych z kontrolą wykonywania zadań związanych z ochroną informacji w organizacji	- mierniki – liczba wykrytych naruszeń i incydentów bezpieczeństwa informacji i danych osobowych w 2024 roku - planowana wartość – 0	Inspektor ochrony danych osobowych Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
27. Kontrole, sprawdzenia, audyty	27.1. Realizacja zadań związanych z kontrolą wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych	- mierniki – liczba zrealizowanych planów kontroli w 2024 roku - planowana wartość – 1	Inspektor Ochrony danych osobowych Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2024
STRAŻ MIEJSKA				
28. Właściwy nadzór nad zabezpieczeniem środków przymusu bezpośredniego	28.1. Przestrzeganie właściwych procedur wydawania i rozliczania pobranych środków przymusu bezpośredniego	- mierniki – ilość wydanych i rozliczonych środków przymusu bezpośredniego - planowana wartość - 1320	Straż Miejska w Ostródzie	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania – w ciągu roku kalendarzowego 2024
29. Właściwy nadzór nad zabezpieczeniem przenośnych środków łączności.	29.1. Przestrzeganie właściwych procedur wydawania i rozliczania pobranych przenośnych środków łączności	- mierniki – ilość wydanych i rozliczonych przenośnych środków łączności - planowana wartość - 600	Straż Miejska w Ostródzie	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania – w ciągu roku kalendarzowego 2024

Ostróda, 19.12.2023 r.