

Zarządzenie Nr 58 /2023
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy, używanych przez pracowników do odbycia podróży służbowej oraz w celach służbowych dojazdów lokalnych oraz określenia zasad zwrotu kosztów użytkowania pojazdów niebędących własnością pracodawcy, w czasie podróży służbowych (delegacji) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Na podstawie art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r, poz.1510) , rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271, ze zm.), **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje**

§ 1

Ustala się stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy, używanych przez pracowników do odbycia podróży służbowych oraz w celach służbowych dojazdów lokalnych oraz w czasie podróży służbowych (delegacji) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie w wysokości stawek określonych, jako maksymalne w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz.271 ze zm.)

§ 2

Na wniosek pracownika Burmistrz lub osoba uprawniona może wyrazić pracownikowi zgodę na przejazd w podróży służbowej (delegacji) samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem będącym w posiadaniu pracownika.

§ 3

Inne świadczenia z tytułu podróży służbowej przysługują na zasadach i w wysokości określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

--

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2011 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 01 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów użytkowania pojazdów niebędących własnością pracodawcy w czasie podróży służbowych (delegacji) pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 17 stycznia 2023 r.

Załącznik do zarządzenia nr 58/2023

Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 10 marca 2023 r.

UMOWA

o korzystanie z prywatnego samochodu pracownika do odbywania podróży służbowych (delegacji)

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Burmistrzem Miasta Ostróda, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24, zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”
a
2. zwanym w dalszej części umowy „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu:
 - a) marki
 - b) nr rejestracyjny
 - c) o pojemności skokowej silnika cm³.
2. Pracownik będzie wykorzystywał opisany w pkt. 1 samochód do podróży służbowych wykonywanych w ramach stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Pracownika kosztów używania wymienionego w pkt 1 samochodu na cele podróży służbowych wg zasad, o których mowa § 1 Zarządzenia Nr/2023 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia marca 2023 r. w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy, używanych przez pracowników do odbycia podróży służbowej oraz w celach służbowych dojazdów lokalnych oraz określenia zasad zwrotu kosztów użytkowania pojazdów niebędących własnością pracodawcy, w czasie podróży służbowych (delegacji) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 2

Przez używanie samochodu do celów służbowych rozumie się podróże służbowe o których jest mowa w art. 77⁵ § 1 Kodeksu Pracy.

§ 3

Zwrot kosztów używania pojazdu następuje na podstawie delegacji (druku polecenia wyjazdu) wraz z rozliczeniem przejechanych kilometrów, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki za 1 km określonej w § 1 Zarządzenia.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się zwrócić Pracownikowi koszty używania pojazdu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w terminie 7 dni od złożenia przez Pracownika rozliczonej delegacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 5

Niniejsza umowa stanowi wyrażenie zgody Pracownika na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik