

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Ostródzie zwany dalej „Regulaminem” określa organizację oraz zasady funkcjonowania Komendy Straży Miejskiej w Ostródzie.
2. Straż Miejska jest umundurowaną formacją wykonującą zadania z zakresu ochrony porządku publicznego działającą na podstawie ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.

§ 2

1. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny miasta Ostróda.
2. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz Miasta Ostróda.
3. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych sprawuje Wojewoda Warmińsko – Mazurski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.
4. Straż Miejska umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie i działa na zasadach Wydziału.

§ 3

1. Straż Miejską kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta Ostróda po zaciągnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Ostróda.
3. Komendant Straży Miejskiej wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
4. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
5. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń.
6. Komendant wyznacza swojego zastępcę.

§ 4

Koszty związane z funkcjonowaniem Straży Miejskiej pokrywane są z budżetu Miasta.

1. Straż Miejska używa pieczęci:
 - 1) Prostokątnej o treści:

Komenda Straży Miejskiej w Ostródzie
ul. Mickiewicza 24 tel. (089) 646 30 00, fax 642 94 10;

- 2) Okrągłej z godłem państwowym o treści:
Komenda Straży miejskiej w Ostródzie.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA WEWNĘTRZNA STRAŻY

§ 5

W skład struktury organizacyjnej Komendy Straży Miejskiej wchodzi:

1. Komendant Straży Miejskiej (Specjalista ds. Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego).
2. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej (Z-ca ds. Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego).
3. Dyżurni.
4. Oskarżyciel publiczny ds. wykroczeń.
5. Strażnicy rejonowi/patrołowi.
6. Referent ds. administracyjno – kancelaryjnych.

§ 6

Do zadań Komendanta należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Straży Miejskiej i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań.
2. Ustalenie, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Ostróda, czasu pracy Komendy Straży Miejskiej.
3. Nadzorowanie wykonywania powierzonych zadań przez strażników.
4. Opracowywanie projektu budżetu Straży Miejskiej i jego realizacja.
5. Zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego.
6. Utrzymanie stałej współpracy ze służbami.
7. Reprezentowanie Straży Miejskiej.
8. Przyjmowanie i załatwianie petycji, skarg i wniosków.
9. Określenie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień podległych pracowników.
10. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Ostródzie oraz jednostkami podległymi.
11. Dokonywanie ocen okresowych.

§ 7

Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

1. Zastępowanie Komendanta podczas nieobecności.
2. Kierowanie i nadzór nad pracą strażników, dyżurnych oraz referenta Straży Miejskiej.
3. Rozliczanie podległych pracowników z zakresu obowiązków.
4. Nadzorowanie spraw o wykroczenia.
5. Analizowanie skuteczności wykonywanych zadań Straży Miejskiej.
6. Prowadzenie spraw związanych z łącznością i środkami przymusu bezpośredniego.
7. Nadzorowanie wprowadzania danych do systemu.

8. Sporządzanie sprawozdań z nałożonych grzywien.
9. Rozliczanie bloczków mandatowych.
10. Prowadzenie odpraw służbowych i stawianie zadań strażnikom.

§ 8

W czasie nieobecności Komendanta wszystkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

1. Zastępca Komendanta.
2. W czasie nieobecności Zastępcy Komendanta pracą strażników kieruje Dyżurny.

§ 9

1. Do zadań Dyżurnego należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych zadań.
 - 2) Pełnienie stałej służby dyżurnej w siedzibie Straży Miejskiej, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji.
 - 3) Utrzymywanie stałej łączności nadzoru radiowego z patrolami oraz znajomość ich dyslokacji.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży Miejskiej w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy.
 - 5) Bieżąca współpraca z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli i mienia;
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń.
 - 6) Prowadzenie rejestrów Straży Miejskiej.
 - 7) Dokładne i rzetelne przejęcia zadań, poleceń i dokumentacji od poprzedniej zmiany oraz sprawdzenie stanu ilościowego i technicznego środków znajdujących się w magazynie.
 - 8) Bieżące koordynowanie siłami i środkami.
 - 9) Dokonanie, w przypadku braku innej możliwości, wstępnych czynności wyjaśniających, w tym wydanie poleceń zabezpieczenia dowodów i sporządzenia niezbędnej dokumentacji, przyjęcie zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia, przesłuchania świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia.
 - 10) Kierowanie, w przypadku takiej konieczności, spraw nie będących w kompetencjach Straży Miejskiej do odpowiednich instytucji lub informowanie zgłaszających o takiej potrzebie.
 - 11) Niezwłoczne powiadomienie Komendanta lub jego Zastępcy o wszystkich ważnych sprawach, a w szczególności:
 - a) katastrofach naturalnych, awariach technicznych, innych miejscowych poważnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach;
 - b) w przypadkach zakłócania porządku publicznego na terenie miasta o dużych rozmiarach;
 - c) innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie realizacji powierzonych zadań m.in. nieprawidłowym realizowaniu zadań, naruszaniu dyscypliny i regulaminu pracy, wadliwej dokumentacji, stwierdzonych brakach, uszkodzeniach środków

- pomocniczych i wyposażenia, nieobecności w pracy strażników mających zaplanowaną pracę, jeżeli posiadają taką informację;
- d) ogłoszonych alarmach.
- 12) Zabezpieczenie pomieszczeń Komendy Straży Miejskiej.
2. Dyżurny ponosi odpowiedzialność za:
- 1) Wygląd zewnętrzny strażników, nadzoruje przestrzeganie przez nich jednolitego umundurowania podczas pełnienia służby;
 - 2) Dyscyplinę w czasie pełnienia służby, przestrzeganie czasów przerw w pracy.

§ 10

Do zadań Oskarżyciela publicznego ds. wykroczeń należy w szczególności:

1. Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej wykroczeń, w tym rejestru spraw o wykroczenia.
2. Realizowanie zadań procesowych w zakresie prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, w tym m.in. dokonywanie przesłuchań, sporządzanie wniosków o ukaranie, składanie środków zaskarżenia, podejmowanie zawiadomień o popełnieniu wykroczenia.
3. Reprezentowanie Straży Miejskiej w charakterze oskarżyciela publicznego.
4. Utrzymanie właściwych kontaktów z Sądami oraz innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji o zmianach procesowych i wymaganiach formalnych przy sporządzaniu i dokumentowaniu prowadzonych czynności w sprawach o wykroczenia.
5. Prowadzenie okresowej statystyki w sprawach o wykroczenia.
6. Bieżąca analiza aktów prawnych i rozporządzeń.

§ 11

Do zadań Referenta ds. administracyjno – kancelaryjnych należy w szczególności:

1. Prowadzenie dziennika korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rejestrowanie pism zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Prowadzenie gospodarki materiałowej.
4. Prowadzenie środków trwałych, środków przymusu bezpośredniego, wyposażenia strażników.
5. Archiwizowanie dokumentacji.
6. Sporządzanie sprawozdań z rozliczonych mandatów karnych oraz blochków mandatowych.
7. Prowadzenie ewidencji, rozliczeń, sprawozdań z działalności Komendy Straży Miejskiej oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

Do zadań Strażników rejonowych/patrolowych należy w szczególności:

1. Bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych.
2. Poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej.
3. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia a także naruszenia dóbr osobistych obywateli.
5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi oraz współpracownikami.

6. Wykonywanie zadań określonych w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
7. Sporządzanie dokumentacji oraz dokonywanie niezbędnych wpisów do odpowiednich rejestrów ze zdarzeń, interwencji po zakończeniu służby.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I FORMY DZIAŁANIA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 13

1. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego, do których należy w szczególności:
 - 1) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) Kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 4) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia oraz miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 6) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, miejsca ich zamieszkania lub pobytu, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 9) Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 10) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda.
2. W związku z realizowanymi zadaniami określonymi w art. 11 ust.1 i art. 10 ustawy o strażach gminnych, straż przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
 - 1) Utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 2) Przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 3) Ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ IV

UMUNDUROWANIE

§ 14

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat miasta. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.
2. Strażnikowi przysługuje umundurowanie pozwalające na wykonywanie czynności służbowych o każdej porze roku.
3. Uprawnienie strażnika do zaopatrzenia w przedmioty umundurowania powstaje z dniem ukończenia z pozytywnym rezultatem kursu podstawowego i wygasa z dniem zwolnienia z pracy.

§ 15

1. Zabrania się strażnikowi w szczególności:
 - 1) Noszenia przedmiotów, składników i elementów umundurowania oraz wyposażenia w połączeniu z elementami ubioru cywilnego;
 - 2) Noszenia składników umundurowania z przedmiotami, które naruszają powagę munduru;
 - 3) Noszenia umundurowania i wyposażenia poza wyznaczonym czasem pracy;
 - 4) Dokonywania samowolnych przeróbek i poprawek przedmiotów, składników umundurowania powodujących ich zniekształcenie;
 - 5) Noszenia przy umundurowaniu oznak i symboli partii politycznych.
2. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanego strażnika:
 - 1) Okularów przeciwsłonecznych i zdrowotnych.

§ 16

1. Wydane przedmioty, składniki, elementy umundurowania oraz przedmioty wyposażenia podlegają ewidencji w indywidualnych kartach wyposażenia.
2. Karta ewidencyjna wyposażenia stanowi podstawę rozliczenia strażnika.
3. Strażnik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone składniki i elementy umundurowania oraz przedmioty wyposażenia:
 - 1) W przypadku utraty umundurowania, środków przymusu bezpośredniego lub wyposażenia technicznego strażnik ma obowiązek pisemnie zgłosić ten fakt Komendantowi podając okoliczności utraty w formie notatki służbowej;
 - 2) Komendant w przypadku, o którym mowa w pkt 1, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 17

1. W razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy strażnika albo w skutek wypowiedzenia przez niego stosunku pracy, jest on zobowiązany zwrócić równowartość umundurowania za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.

2. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego części przed upływem okresu używalności strażnik otrzymuje nowe umundurowanie, jeżeli strata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
3. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiło z innych przyczyn, niż wymienione w pkt 2, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie z tym, że jest zobowiązany do uiszczenia równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, którego wysokość określi komisja powołana przez Komendanta.
4. W zależności od potrzeb i okoliczności, na wniosek Komendanta, Burmistrz Miasta Ostróda wprowadza do użytku inne przedmioty wyposażenia określając ich czasookres używalności.

§ 18

1. Strażnikowi przysługuje umundurowanie i wyposażenie odpowiednie do charakteru wykonywanych czynności służbowych, zapewniające realizację zadań o każdej porze roku i w każdych warunkach.
2. Funkcjonariusze pełniący służbę patrolową zobowiązani są do jednolitego umundurowania.

§ 19

1. Strażnikowi przysługuje ekwiwalent za pranie umundurowania wypłacany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostróda.
2. W razie zaprzestania wykonywania obowiązków przez strażnika z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej przyczyny ekwiwalent pieniężny pomniejsza się o czas zaprzestania pełnienia obowiązków.

§ 20

1. Wyznaczona przez Komendanta komisja przeprowadza, co najmniej raz w roku, ocenę utraty, bądź braku utraty walorów użytkowych, wydłużenia lub skrócenia czasu używania umundurowania i jego składników uzupełniających.
2. Protokół z przeglądu komisji zatwierdza Komendant.
3. Protokół stanowi podstawę do zakupu nowych sortów mundurowych.

§ 21

1. Zasadnicze części umundurowania i dodatkowego wyposażenia oraz tabelę okresu używalności zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V KONTROLA SŁUŻBY

§ 22

1. Służbę kontrolną realizują:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej;
 - 2) Zastępca Komendanta;

- 3) Wyznaczeni funkcjonariusze.
2. Służba kontrolna sprawdza sposób realizacji zadań.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz przepisy wykonawcze do wymienionej ustawy.

§ 24

Zmiana Regulaminu Straży Miejskiej w Ostródzie następuje w trybie jego nadania.

**Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego dla Komendanta i Zastępcy
Komendanta Straży Miejskiej w Ostródzie**

Lp	Składniki mundurowe	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach
Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego				
1	Marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
2	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym (wyjściowe)	szt.	max. 2	3/*
3	Spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
4	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub błękitnym długi rękaw	szt.	max. 2	1/*
5	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub błękitnym krótki rękaw	szt.	max. 2	1/*
6	Koszula w kolorze białym krótki rękaw	szt.	max. 2	1/*
7	Koszula w kolorze białym długi rękaw	szt.	max. 2	1/*
8	Koszulka polo w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
9	Koszulka polo w kolorze białym	szt.	max. 2	1/*
10	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
11	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	4/*
12	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
13	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
14	Mundur specjalny taktyczny - spodnie	szt.	max. 2	1/*
15	Mundur specjalny taktyczny - bluza	szt.	max. 2	1/*
16	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką (zimowa)	szt.	1	3/*
17	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym (letnia)	szt.	1	3/*
18	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
19	Buty zimowe (taktyczne)	para	1	2
20	Buty letnie (pantofle)	para	1	1
21	Krawat	szt.	1	5/*
22	Szalik lub kołnierz (golf)	szt.	1	2/*
23	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	5	1
24	Sznur galowy koloru żółtego	szt.	1	4*
25	Rękawiczki w kolorze czarnym	para	1	3/*
26	Kamizelka sprzętowa	szt.	1	*/**
27	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	5/*
28	Znak identyfikacyjny	szt.	2	5/*
29	Dystynkcje	komplet	max. 3	3/*
30	Płaszcz służbowy	szt.	1	*
31	Czapka galowa rogatywka	szt.	1	*
32	Buty służbowe do munduru galowego	para	1	2
33	Bielizna termoaktywna - koszula	szt.	1	2/*
34	Bielizna termoaktywna - kalesony	szt.	1	2/*
Wyposażenie dodatkowe				
35	Kajdanki	szt.	1	*
36	Futerał na kajdanki	szt.	1	*
37	Futerał na gaz	szt.	1	5/*
38	Ręczny Miotacz Gazu	szt.	1	*
39	Latarka	szt.	1	*
40	Pałka wielofunkcyjna typu Tonfa	szt.	1	*
41	Uchwyt do pałki	szt.	1	*

42	Mandatownik	szt.	1	*/**
43	Pas taktyczny	szt.	1	*/**
44	Korpusówki	szt.	max. 6	*
45	Spinka do krawata	szt.	1	*
Dodatkowe składniki dla kobiet				
46	Spódnica	szt.	1	3/*
47	Rajstopy	szt.	10	*/**
48	Kapelusz	szt.	1	5/*

* utrata okresu używalności potwierdzona przez Komisję.

** w miarę posiadanych środków finansowych

Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Ostródzie

Lp	Składniki mundurowe	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach
Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego				
1	Marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	*/**
2	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym (wyjściowe)	szt.	max. 2	3/*
3	Spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
4	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub błękitnym długi rękaw	szt.	max. 2	1/*
5	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub błękitnym krótki rękaw	szt.	max. 2	1/*
6	Koszula w kolorze białym krótki rękaw	szt.	max. 2	1/*
7	Koszula w kolorze białym długi rękaw	szt.	max. 2	1/*
8	Koszulka polo w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
9	Koszulka polo w kolorze białym	szt.	max. 2	1/*
10	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	max. 2	1/*
11	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
12	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
13	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
14	Mundur specjalny taktyczny - spodnie	szt.	max. 2	1/*
15	Mundur specjalny taktyczny - bluza	szt.	max. 2	1/*
16	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką (zimowa)	szt.	1	3/*
17	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym (letnia)	szt.	1	3/*
18	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
19	Buty zimowe (taktyczne)	para	1	2
20	Buty letnie (pantofle)	para	1	1
21	Krawat	szt.	1	5/*
22	Szalik lub kołnierz (golf)	szt.	1	2/*
23	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym	para	5	1
24	Sznur galowy koloru żółtego	szt.	1	*/**
25	Rękawiczki w kolorze czarnym	szt.	1	3/*
26	Kamizelka sprzętowa	szt.	1	5/*
27	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	5/*
28	Znak identyfikacyjny	szt.	2	5/*
29	Dystynkcje	komplet	max. 3	3/*
30	Bielizna termoaktywna - koszula	szt.	1	2/*
31	Bielizna termoaktywna - kalesony	szt.	1	2/*
32	Plaszcz służbowy	szt.	1	*/**
Wyposażenie dodatkowe				
33	Kajdanki	szt.	1	*
34	Futerał na kajdanki	szt.	1	*

35	Futerał na gaz	szt.	1	5/*
36	Ręczny Miotacz Gazu	szt.	1	*
37	Latarka	szt.	1	*
38	Pałka wielofunkcyjna typu Tonfa	szt.	1	*
39	Uchwyt do pałki	szt.	1	*
40	Mandatownik	szt.	1	*/**
41	Pas taktyczny	szt.	1	*/**
42	Korpusówki	szt.	max 6	*/**
43	Spinka do krawata	szt.	1	*
Dodatkowe składniki dla kobiet				
44	Spódnica	szt.	1	3/*
45	Rajstopy	szt.	10	*/**
46	Kapelusz	szt.	1	5/*

* utrata okresu używalności potwierdzona przez Komisję.

** w miarę posiadanych środków finansowych