

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2023
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Ostróda w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6 oraz § 11 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. 2004 nr 98 poz. 978) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. 2004 nr 219 poz. 2218) ,
Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1

1. W czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24 oraz Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza w zapasowym miejscu pracy, na rzecz których funkcjonuje stały dyżur Burmistrza.
2. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Ostródy wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko – mazurskim.

§ 2

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Przedsięwzięcia oraz czynności związane z przygotowaniem w/w stanowiska kierowania wyszczególnione w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zwanego dalej „rozporządzeniem” realizują kierownicy wydziałów i osoby zajmujące odpowiednie stanowiska służbowe, wg ustaleń w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązuje się i upoważnia:

1. Komendanta Straży Miejskiej do:
 - a) opracowania instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza i zapasowym miejscu pracy na czas pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny;

- b) opracowanie Regulaminu Głównego Stanowiska Kierowania Urzędu Miejskiego w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- c) we współdziałaniu z naczelnikami wydziałów i innymi stanowiskami pracy Urzędu oraz kierownikami jednostek współdziałających, po akceptacji Sekretarza Miasta, ustalenie wykazu osób przewidzianych do pracy i rozmieszczenie ich na w/w Głównym Stanowisku Kierowania.

2. Sekretarza Miasta do:

- a) organizacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem utrzymania w sprawności stanu technicznego obiektów Głównego Stanowiska Kierowania i ich infrastruktury;
- b) wyposażenia stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i wypoczynku;
- c) organizacji grupy organizacyjno – przygotowawczej przystosowania obiektu do rozwinięcia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania;
- d) zapewnienia łączności oraz obiegu informacji wewnątrz Głównego Stanowiska Kierowania oraz jednostkami współdziałającymi;
- e) wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania w sprzęt łączności i teleinformatyczny oraz sprawowanie nadzoru nad jego utrzymaniem w pełnej sprawności;
- f) zabezpieczenia obsługi środków transportu wykorzystywanych na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania oraz organizacji zaopatrzenia w paliwo i materiały eksploatacyjne do tych pojazdów;
- g) zaplanowania żywienia i zaopatrywania stanu osobowego w niezbędne artykuły codziennego użytku;
- h) zabezpieczenia medycznego stanu osobowego Głównego Stanowiska Kierowania.

3. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do:

- a) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania;
- b) koordynowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej Głównego Stanowiska Kierowania;
- c) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład systemu kierowania Burmistrza.

4. Do zadań informatyka należy:

- a) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- b) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiskach kierowania;
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

5. Do zadań wszystkich naczelników wydziałów oraz samodzielnych stanowisk należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych

stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Ostródy.

§ 5

1. Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Ostródy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcja pracy na Głównym Stanowisku kierowania Burmistrza Miasta Ostródy w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.