

ZARZĄDZENIE Nr 21/2023
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania obsady, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Miejskiej Ostróda na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz.2218), w związku z Zarządzeniem Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa , **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa „ Stały dyżur” w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.
2. Stały dyżur Burmistrza Miasta Ostródy przygotowywany jest do uruchomienia w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub w wydzielonych pomieszczeniach urzędu miasta.
3. W jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych działających na terenie miasta, tworzy się "punkty całodobowej pracy", zwane PCP.
4. Stałe dyżury utrzymywane są w sposób ciągły od momentu ich uruchomienia.

§ 2

1. Za organizację, uruchamianie i funkcjonowanie „Stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim oraz „punktów” w jednostkach nadzorowanych czynię odpowiedzialnym Sekretarza Miasta.
2. Natomiast za opracowanie dokumentacji i szkolenie składu osobowego służby dyżurnej czynię odpowiedzialnym Komendanta Straży Miejskiej.

§ 3

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez Urząd Miejski i kierowników jednostek organizacyjnych obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru

- po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie, w miarę posiadanych możliwości, rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych tworzy się punkty całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej punktami”.

§ 4

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby „Stałego dyżuru”:

1. W celu zapewnienia Burmistrzowi Miasta, oraz organom wojskowym i jednostkom podległym możliwości przekazywania decyzji i informacji w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny powołuję w Urzędzie Miejskim w Ostródzie trzymianową służbę stałego dyżuru stanowiącą załącznik Nr 1.
2. Czas pełnienia dyżuru przez jeden zespół - 8 godzin w ciągu doby.
3. Dla potrzeb służby stałego dyżuru przydzielam samochód służbowy Straży Miejskiej.
4. Zakres obowiązków, zadań, zasad funkcjonowania służby stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim określa instrukcja działania stałego dyżuru stanowiąca załącznik Nr 2.
5. Tworzy się dokumentację "punktu całodobowej pracy", stanowiącą załącznik Nr 3
6. Sekretarz Miasta, w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu z obsadą, może wprowadzać zmiany w organizacji czasu pełnienia dyżurów przez poszczególne zmiany.
7. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających;
 - 2) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
 - 3) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 4) na żądanie Wojewody Warmińsko - Mazurskiego w całości lub części systemu;
 - 5) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego celem przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5

W czasie funkcjonowania służby dyżurnej obowiązuje postępowanie zgodne z instrukcjami zawartymi w dokumentacji stałego dyżuru oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6

W terminie do 28.02.2023 r. należy opracować zgodnie z wytycznymi dokumentację „Stałego dyżuru” w jednostkach podległych oraz zorganizować i przeszkolić skład osobowy. Należy zachować stałą gotowość do uruchomienia służby.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2022 z dnia 5 stycznia 2022 roku w sprawie powołania obsady, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Miejskiej Ostróda na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa .

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.