

UCHWAŁA Nr XXXI/238/2004
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej i nadania statutu jednostki pomocniczej

Na podstawie art. 5 i 18 ust.2 pkt.7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz par. 9 ust. 2 Statutu Miasta Ostródy w związku z uchwałą Nr XXX/227/2004 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie powołania Doraźnej Komisji, **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Działając z inicjatywy zainteresowanych mieszkańców Gminy , po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji tworzy się jednostkę pomocniczą miasta Ostródy pod nazwą – Osiedle Plebiscytowe - oraz nadaje mu się statut jednostki pomocniczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Stanisław Bieleński



WOJEWODA
WARMIŃSKO - MAZURSKI

PN.0911-287/04

Olsztyn, 03.12.2004r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ **stwierdzam nieważność uchwały Nr XXXI/238/2004r. Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej i nadania statutu jednostce pomocniczej w części dotyczącej § 30 ust. 1 Statutu Osiedla stanowiącego załącznik do uchwały.**

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska Ostródzie utworzyła jednostkę pomocniczą miasta Ostródy pod nazwą „Osiedle Plebiscytowe”, nadając mu jednocześnie statut stanowiący załącznik do przedmiotowej uchwały.

W § 30 ust. 1 statutu osiedla postanowiono, iż „rada osiedla w ramach wydzielonych dla osiedla w budżecie miasta środków może przyznać przewodniczącemu ryczałt będący rekompensatą poniesionych przez niego kosztów związanych ze sprawowaniem funkcji”.

Zapis § 30 ust. 1 statutu osiedla rażąco narusza art. 37b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, z którego to przepisu wynika, że na zasadach określonych przez radę gminy przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej może przysługiwać jedynie dieta oraz zwrot kosztów podróży.

Tak więc rada osiedla nie może decydować w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji rady gminy, jak również nie może przyznawać przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej ryczałtów pieniężnych stanowiących rekompensatę poniesionych przez niego kosztów związanych ze sprawowaniem funkcji.

Stanowisko organu nadzoru znajduje uzasadnienie w uchwale Sądu Najwyższego z dnia 08.02.1996r. III AZP 33/95, jak również w wyroku NSA w Warszawie z dnia 09.09.2001r. II SA 1593/01, z których to orzeczeń wynika zasada, że przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, przy czym kompetencje w tym zakresie przysługują radzie gminy.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Przymują:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej Ostródzie,
2. Burmistrz Ostródy.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Stanisław Szatkowski

STATUT OSIEDLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Plebiscytowe jest jednostką pomocniczą miasta Ostródy.

2. Mieszkańcy osiedla tworzą z mocy niniejszego statutu wspólnotę samorządową osiedla.

3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Granice Osiedla Plebiscytowego określa mapa wraz z opisem przebiegu granic, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział II

Zakres działania i zadania samorządu osiedla.

§ 4. Podstawowym celem istnienia i działania samorządu osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców osiedla, reprezentowanie ich interesów na zewnątrz, współpraca z organami samorządowymi miasta Ostródy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 5. Do zakresu działania samorządu osiedla należą sprawy o znaczeniu publicznym nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Ostródy lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

§ 6. Do zadań osiedla należy.

1) opiniowanie:

- a) projektów aktów prawa miejscowego, o ile dotyczą danej społeczności osiedlowej, z wyjątkiem przepisów porządkowych wydawanych przez Burmistrza Miasta Ostródy w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- b) planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu danego osiedla,
- c) inwestycji komunikacyjnych oraz rozwiązań ruchu komunikacji miejskiej,
- d) projektów i lokalizacji obiektów, zwłaszcza w dziedzinie handlu, usług, małej architektury i podstawowej infrastruktury osiedla.

2) wnioskowanie: do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz terenowych organów administracji rządowej i innych jednostek funkcjonujących na terenie osiedla w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych (w tym punktów sprzedaży napojów alkoholowych) i usługowych na terenie osiedla,

- b) związanych z zakładaniem, likwidacją oraz funkcjonowaniem żłobków, przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowo - wychowawczych i placówek służby zdrowia,
 - c) związanych z zakładaniem i działalnością instytucji kultury oraz obiektów sportowo - rekreacyjnych;
- 3) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,
 - 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla, zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w tym zakresie,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego (w szczególności w zakresie budowy ciągów wodno - kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości oraz ochrony zieleni),
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych i organizowanie czynów społecznych,
 - 7) współpraca z właścicielami i zarządcami budynków na terenie osiedla,
 - 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego i pomoc przy organizowaniu ich spotkań z mieszkańcami osiedla,
 - 9) mediacja sporów sąsiedzkich, w tym możliwość powoływania komisji pojednawczej,
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
 - 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem,
 - 12) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej, w tym informowanie MOPS o konieczności udzielenia pomocy społecznej.

§ 7. 1. Opinie, o których mowa w § 6 pkt. 1 wydawane są w formie uchwał rady osiedla w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku, (chyba że rada osiedla zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie tego terminu o dodatkowe 7 dni) Jeżeli jednak rada osiedla nie wyrazi swojej opinii to uznaje się, że nie skorzystała z przysługującego jej uprawnienia i wniosek jest akceptowany w wersji przedstawionej przez organ gminy.

2. Wnioski i opinie kierowane do terenowych organów administracji rządowej nie wiążą organów gminy i są traktowane jako wyrażane w imieniu społeczności lokalnej.

3. Rada Osiedla otrzymuje w terminie 2 tygodni pisemną informację o stanowisku właściwych organów gminy lub wydziałów urzędu w sprawie wniosków lub opinii w przypadku przyjęcia innych rozwiązań niż wskazuje na to opinia rady osiedla.

4. W przypadku gdy stanowisko właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego jest odmienne od opinii rady osiedla sprawę rozstrzyga Burmistrz. Jeżeli podtrzyma to stanowisko, wówczas powiadamia o tym, na piśmie z uzasadnieniem, radę osiedla.

§ 8. 1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedla organizuje dyżury swoich członków. Rada Osiedla może w uchwale określić inną formę utrzymywania stałej łączności z mieszkańcami.

2. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu zarządu lub Rady Osiedla.

3. Wnioski są ewidencjonowane. O sposobie ich załatwienia powiadamia się zainteresowaną osobę.

§ 9. Rada Miejska może upoważnić zarząd osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

§ 10. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze współdziałania międzyosiedlowego oraz współdziałania z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 11. 1. Na wniosek Rady Osiedla lub za jej zgodą gmina może przekazać osiedlu realizację zadań własnych, za wyjątkiem zadań zastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji właściwych organów gminy.

2. Decyzja taka podejmowana jest odrębną uchwałą Rady Miejskiej na podstawie szczegółowego porozumienia pomiędzy stronami.

§ 12. Porozumienie, o którym mowa w § 11 powinno zawierać:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
- 2) sposób ich realizacji i kontroli,
- 3) sposób i źródła finansowania,
- 4) czas trwania i sposób rozwiązywania porozumienia,
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego w przypadku, gdy realizacja zadań wymaga przekazania mienia.

Rozdział III

Organy osiedla

§ 13. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

§ 14. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu.

§ 15. 1. Kadencja rady osiedla trwa 2 lata od dnia wyboru.

2. Zasady i tryb wyboru rady osiedla określa regulamin wyborów do samorządu osiedla stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Kadencja rady osiedla może być skrócona lub przedłużona uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Liczba członków rady osiedla zgodnie z art. 17, w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wynosi 15 członków.

2. Członkowie rady osiedla otrzymują legitymację wystawioną przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego rady osiedla,
- 2) wybór i odwoływanie zarządu osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności i dokonywanie okresowych ocen zarządu osiedla,
- 3) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla co najmniej raz w roku,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w § 6 pkt. 1,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 6 pkt. 2,
- 6) uchwalanie planów pracy rady osiedla,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań od organów gminy,
- 8) opracowywanie projektu statutu osiedla i przedstawianie go Radzie Miejskiej do uchwalenia,
- 9) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 10) występowanie do Burmistrza o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie użyteczności publicznej,

11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji rady osiedla.

2. Rada osiedla może - w określonym zakresie - upoważnić zarząd osiedla do wydawania opinii i składania wniosków, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2.

3. Dla realizacji funkcji kontrolnych w osiedlu rada osiedla wybiera komisję rewizyjną w liczbie 3 osób oraz określa jej zadania i sposób ich realizacji.

§ 18. 1. Rada osiedla może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe lub zespoły do realizacji określonych zadań.

2. Zakres działania komisji problemowych, doraźnych określa rada osiedla w uchwale o ich powołaniu.

3. W skład komisji i zespołów mogą wchodzić członkowie rady osiedla oraz osoby spoza rady osiedla w liczbie nie przekraczającej 1/2 składu komisji i zespołu.

4. Przewodniczącemu komisji lub zespołu wybierają członkowie spośród swego grona.

§ 19. 1. Rada osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek zarządu osiedla lub 1/4 statutowego składu rady osiedla przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie rady osiedla w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Posiedzenie rady osiedla może być zwołane w trybie § 43 niniejszego statutu.

§ 20. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że inny przepis niniejszego statutu stanowi inaczej.

§ 21. 1. Z posiedzenia rady osiedla sporządza się protokół. Sporządzenie protokołu należy do zadań sekretarza osiedla.

2. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 22. Członkowie rady osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 23. Członkowie rady osiedla obowiązani są brać udział w pracach rady osiedla oraz w pracach organów gminy, do których zostali przez radę osiedla desygnowani.

§ 24. Członek rady osiedla ma obowiązek wyłączyć się od udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam, jego krewni i powinowaci do drugiego stopnia włącznie, a także jeżeli okoliczności sprawy świadczą o tym, że jest on osobiście zainteresowany jej rozstrzygnięciem.

§ 25. 1. Organem wykonawczym samorządu osiedla jest 5 osobowy zarząd osiedla, wybierany przez radę osiedla spośród swoich członków.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz 1 członek.

3. Przewodniczącego rady osiedla, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu, wybiera się w oddzielnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady.

4. Zastępcę przewodniczącego oraz pozostałych członków zarządu wybiera rada osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego rady osiedla.

5. Rada osiedla może odwołać zarząd, przewodniczącego zarządu, zarząd za wyjątkiem przewodniczącego lub poszczególnych członków zarządu na pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu rady.

6. Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu rady osiedla, po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym złożono wniosek o odwołanie.

7. W razie odwołania całego składu zarządu osiedla, rada osiedla wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy zarząd osiedla. Do czasu wyboru nowego zarządu, rada osiedla może powierzyć dotychczasowemu zarządowi wykonywanie obowiązków.

8. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie, rada osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

§ 26. Po upływie kadencji rady osiedla, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 27. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla i zadania samorządu osiedla określone niniejszym statutem oraz innymi przepisami prawa w przerwach między posiedzeniami rady osiedla, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji rady osiedla.

2. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi osiedlu przez Radę Miejską oraz mieniem przekazanym samorządowi osiedla w zarząd lub użyczenie,
- 4) wyrażanie opinii oraz składanie wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla z upoważnienia rady osiedla (§ 17 ust. 2 niniejszego statutu) oraz we wszystkich pozostałych sprawach dotyczących osiedla.

§ 28. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego rady osiedla lub jego zastępcę w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Na wniosek 1/3 statutowego składu zarządu przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie zarządu w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zarząd osiedla podejmuje decyzje kolegium z zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu zarządu.

4. Z posiedzenia zarządu sekretarz osiedla sporządza protokół.

§ 29. 1. Do zadań przewodniczącego rady osiedla, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów samorządu osiedla oraz ich prowadzenie,
- 2) reprezentowanie organów samorządu osiedla wobec organów gminy oraz na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie prac samorządu osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów samorządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 5) podpisywanie uchwał rady osiedla i zarządu osiedla,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 9) stosowanie w ramach osiedla przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika miasta,
- 10) występowanie do Rady Miejskiej w imieniu samorządu o uwzględnienie wydatków osiedla w budżecie miasta,

2. Przewodniczący rady osiedla może brać udział w sesjach i pracach komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych Statutem Miasta Ostródy.

§ 30. 1. Rada osiedla w ramach wydzielonych dla osiedla w budżecie miasta środków może przyznać przewodniczącemu ryczałt, będący rekompensatą poniesionych przez niego kosztów związanych ze sprawowaniem funkcji.

2. Ryczałt nie jest wypłacany w czasie przerwy wakacyjnej, o ile rada osiedla ustali taką przerwę w pracy rady osiedla.

Rozdział IV

Mienie osiedla

§ 31. Osiedle gospodaruje przekazanymi samorządowi osiedla składnikami mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów osiedla przekazywany przez Burmistrza w użyczenie,
- 2) nieruchomości, które są w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przekazane w zwykły zarząd,
- 3) inne składniki mienia komunalnego stanowiące wyposażenie siedziby organów samorządu osiedla.

§ 32. 1. Rada Osiedla gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazanego mienia nie wolno odstępować osobom trzecim bez zgody Burmistrza

3. Po upływie kadencji zarząd osiedla obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo - odbiorczym.

4. Zarząd osiedla ponosi odpowiedzialność za szkody w przekazanym samorządowi osiedla mieniu komunalnym

5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4 oznacza:

- 1) zmniejszenie przyznanych samorządowi osiedla środków z budżetu miasta na działalność osiedla, jeżeli szkoda została wyrządzona z winy nieumyślnej,
- 2) obowiązek wyegzekwowania szkody przez Burmistrza od jej sprawcy, jeżeli została ona wyrządzona z winy umyślnej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność osiedla.

3. Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 34. Rada Miejska środki na działalność rady osiedla przyznaje na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniając również:

- 1) dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- 2) liczbę mieszkańców osiedla.

§ 35. 1. Nadzór bieżący nad wydatkami budżetowymi osiedla pełni skarbnik miasta.
2. Obsługę finansowo - księgową osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 36. 1. Osiedle opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Burmistrzowi w terminie ustalonym przez Burmistrza, wskazując kolejność i ważność zadań.

2. Burmistrz przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 1.

§ 37. Kontrolę finansową działalności osiedla sprawuje skarbnik miasta oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Współpraca samorządu osiedla i samorządu miasta Ostródy oraz nadzór nad działalnością osiedla

§ 38. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza miasta Ostródy prowadzi ścisłą i bieżącą współpracę z organami miasta.

2. Zachowując określoną niniejszym statutem samodzielność i autonomię samorząd osiedla jest podstawowym ciałem opiniodawczym i doradczym Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących obszaru działania osiedla.

§ 39. Miasto zobowiązane jest udzielić pomocy i wsparcia lokalnym - osiedlowym inicjatywom społecznym, a w szczególności:

- 1) udzielić organizacyjnej i merytorycznej pomocy grupom inicjującym samorządność osiedlową,
- 2) zapewnić, w miarę możliwości, pomieszczenie na siedzibę rady osiedla oraz niezbędne wyposażenie dla funkcjonowania samorządu osiedla,
- 3) zapewnić, w miarę możliwości, środki finansowe na realizację statutowych zadań samorządu osiedla,
- 4) współpracować z organami osiedla w zakresie bieżącej informacji dotyczącej żywotnych spraw osiedla, zapraszać przedstawicieli samorządu osiedla na posiedzenia komisji Rady Miejskiej, jeżeli jest rozpatrywana sprawa istotna dla mieszkańców osiedla,
- 5) rozpatrywać wszystkie merytorycznie uzasadnione wnioski i postulaty samorządu osiedla.

§ 40. 1. Bieżąca współpraca samorządu osiedla i miasta realizowana powinna być w pierwszej kolejności poprzez radnych z okręgu wyborczego, na obszarze którego działa samorząd osiedla.

2. Rada Miejska współpracuje z samorządem osiedla poprzez komisję Rady Miejskiej wskazaną przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.

3. Obsługę biurową kontaktów samorządu osiedla z miastem prowadzi Biuro Obsługi Rady Miejskiej.

§ 41. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością organów osiedla sprawowane są przez miasto na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność Rady Osiedla kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

§ 42. 1. Uchwały organów osiedla przesyłane są wraz z protokołem głosowania w terminie 7 dni do Rady Miejskiej.

2. Uchwała organu osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

3. Organ nadzoru wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

4. W przypadku, gdy uchwała organu osiedla narusza zasady gospodarności, rzetelności i celowości organ nadzoru może wstrzymać jej wykonanie i przekazać sprawę samorządowi osiedla do ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia i termin załatwienia sprawy.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej lub komisja, o której mowa w § 40 ust. 2, mogą zwołać posiedzenia rady osiedla przedstawiając porządek obrad.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub przewodniczący komisji.

§ 44. Samorząd osiedla składa pisemne sprawozdanie z rocznej działalności rady osiedla nie później niż do 15 lutego następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest na posiedzeniu komisji, o której mowa w § 40 ust. 2.

§ 45. W razie powtarzającego się naruszania przez organy osiedla uchwał organów oraz innych przepisów prawa Rada Miejska po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji może rozwiązać organy osiedla przed upływem kadencji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

2. W przypadkach spornych interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników wyborów w osiedlu.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi do chwili wyboru przewodniczącego rady osiedla członek zespołu ds. przeprowadzenia wyborów do samorządu osiedli, powołanego zarządzeniem Burmistrza.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Stanisław Bieliński